



La Haute école des arts du Rhin est un établissement public d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Elle dispense des enseignements en arts plastiques et en musique dans de nombreuses spécialités : art contemporain, communication graphique, illustration, design, scénographie, peinture, sculpture, objet (verre, céramique, livre, bijoux) mais aussi composition et interprétation musicale, etc. Répartie sur trois sites à Strasbourg et à Mulhouse, elle accueille près de 750 étudiants qu'elle mène à des diplômes de niveau licence et master. Forte de son histoire et de sa géographie et s'appuyant sur 160 agents permanents, la HEAR fonde son projet d'établissement sur la pluridisciplinarité et l'engagement individuel et collectif de ses étudiants. Elle recherche actuellement, pour son site d'arts plastiques de **Mulhouse**, un/une :

COORDINATEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) DU SITE D'ARTS PLASTIQUES DE MULHOUSE

Date limite de candidature : 07/09/2017 - Date prévue du recrutement : 02/10/2017

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Grades :

- ATTACHE PRINCIPAL
- ATTACHE

MISSIONS :

Sous l'autorité de l'Administrateur Général de l'établissement, et en lien avec les responsables des services ressources, le/la coordinateur(trice) général(e) du site d'arts plastiques de Mulhouse de la Haute école des arts du Rhin assure les missions et activités suivantes :

- Pilotage des ressources et des moyens du site d'arts plastiques de Mulhouse :
 - Préparation et suivi budgétaire ;
 - Contribution à la mise en œuvre de la politique RH, finances et marchés publics sur site ;
 - Rédaction et suivi des conventions de partenariat ;
 - Suivi des systèmes d'information et des projets informatiques, en lien étroit avec le service informatique ;
 - Suivi des projets immobiliers, des aspects relatifs à la sécurité des bâtiments et des opérations de maintenance, en lien avec les équipes compétentes.
- Encadrement des équipes administratives et techniques : 10 agents
- Représentation de la direction des études sur le site : interface avec les équipes enseignantes, accompagnement des projets pédagogiques (sous l'autorité de la Directrice des études et en lien avec le service scolarité) ;
- Coordination des relations extérieures du site avec les partenaires institutionnels, universitaires, culturels à l'échelle locale et transfrontalière ;
- Conduite de missions transversales à l'échelle de l'établissement (gestion des ateliers publics, redéfinition de la politique de transport, etc).

PROFIL RECHERCHÉ :

Titulaire d'un diplôme de Bac +4/5 en gestion des entreprises culturelles, en droit public, en administration publique locale et/ou sciences politiques, le/la coordinateur(trice) général(e) disposera des qualités suivantes :

- Expérience professionnelle en administration publique et/ou enseignement supérieur ;
- Expérience certaine en encadrement d'équipe
- Capacité à accompagner et conduire des projets ;
- Attrait pour le milieu culturel ;
- Maîtrise de l'anglais et /ou de l'allemand.

SUJETIONS :

- Disponibilité occasionnelle en soirée et le week-end ;
- Présence régulière sur le site de Strasbourg (1 fois par semaine environ) ;
- Congés à prendre prioritairement pendant les vacances scolaires.

Lieu et service d'affectation : **site d'arts plastiques de Mulhouse**

Temps de travail : temps complet

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation) sont à adresser **par mail** à :

vincent.bapst@hear.fr

Informations complémentaires :

M. Gildas MIGNOT, Assistant RH, jusqu'au 26 juillet 2017 / gildas.mignot@hear.fr / 03 69 06 37 65

M. Vincent BAPST, Responsable RH à compter du 16 août 2017 / vincent.bapst@hear.fr / 03 69 06 37 87