

Pôle Alsace d'enseignement supérieur des arts

Règlement intérieur de l'EPCC (projet)

Le présent règlement intérieur est destiné à préciser le fonctionnement des instances de l'EPCC.

1. Le conseil d'administration

1.1 réunion du conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit sur convocation de son président. La convocation est de droit lorsqu'elle est demandée soit par l'une des personnes publiques membre fondateur de l'établissement soit par la moitié au moins de ses membres.

La convocation est envoyée aux membres du Conseil d'administration accompagné de l'ordre du jour et des documents explicatifs dans un délai de 5 jours francs avant la date de la réunion du Conseil, par courrier ou par voie matérialisée, à l'adresse indiquée par chaque destinataire.

Le conseil d'administration ne peut valablement délibérer que si la majorité de ses membres en exercice est présente. Si le quorum n'est pas atteint, le conseil est de nouveau convoqué avec le même ordre du jour dans un délai maximum de huit jours.

Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix. En cas de partage égal des voix, la voix du président est prépondérante.

Le directeur, sauf lorsqu'il est personnellement concerné par l'affaire en discussion, et l'agent comptable participent au conseil d'administration avec voix consultative.

Le président et le vice-président peuvent inviter au conseil d'administration toute personne dont ils jugent la présence utile en fonction de l'ordre du jour mais sans qu'elle puisse prendre part au vote.

1.2 attributions du conseil d'administration

Les attributions du conseil d'administration sont celles définies par l'article R. 1431 du code général des collectivités territoriales et celles précisées par le présent article. Le conseil d'administration délibère donc notamment sur :

- 1° Les orientations générales de la politique de l'établissement ;
- 2° L'organisation de l'établissement telle que visée à l'article 16 ; cette organisation est soumise à l'avis du conseil pédagogique ;
- 3° Le règlement des études, tel que visé à l'article 16, qui précise l'organisation de la scolarité et des études ainsi que le nombre de places au concours d'entrée et par domaines, après avis du conseil pédagogique ;
- 4° Le budget et ses modifications ;
- 5° Le compte financier et l'affectation des résultats de l'exercice ;

- 6° Les droits d'inscription et de scolarité ;
- 7° Les créations, modifications et suppressions d'emplois permanents ;
- 8° Les projets d'achat ou de prise à bail d'immeubles et, pour les biens dont l'établissement public est propriétaire, les projets de ventes et de baux d'immeubles ;
- 9° Les conditions générales de passation des contrats, conventions et marchés ;
- 10° Les projets de concession et de délégation de service public ;
- 11° Les emprunts, prises, extensions et cessions de participations financières ;
- 12° L'acceptation ou le refus des dons et legs ;
- 13° Les actions en justice et les conditions dans lesquelles certaines d'entre elles peuvent être engagées par le directeur ;
- 14° Les transactions ;
- 15° Le règlement intérieur de l'établissement ;
- 16° Les suites à donner aux observations consécutives aux inspections, contrôles ou évaluations dont l'établissement a fait l'objet.

Il détermine les catégories de contrats, conventions et transactions qui, en raison de leur nature ou du montant financier engagé, doivent lui être soumis pour approbation et celles dont il délègue la responsabilité au directeur. Celui-ci rend compte, lors de la plus prochaine séance du conseil, des décisions qu'il a prises en vertu de cette délégation.

1.3 - Election et rôle du Président du conseil d'administration

Le président du conseil d'administration est élu par celui-ci parmi les membres fondateurs, au scrutin uninominal à la majorité des deux tiers, pour une durée de trois ans renouvelable. Il est assisté d'un vice-président élu dans les mêmes conditions.

Il préside le conseil d'administration, qu'il convoque au moins deux fois par an et dont il fixe l'ordre du jour.

Le président nomme le directeur de l'établissement, dans les conditions prévues à l'article L. 1431-5 et R. 1431-10 du code général des collectivités territoriales.

Il nomme le personnel de l'établissement, sur proposition du directeur.

Il délègue sa signature

- au vice-président, en cas d'absence ou d'empêchement
- au directeur pour
 - l'engagements de vacataires
 - des contrats de droit public conclus en application de l'alinéa 2 de l'article 3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 pour faire face à un besoin occasionnel par contrat pour une durée maximale de 3 mois, renouvelable une seule fois à titre exceptionnel
 - de contrats aidés

- de contrats de droit public conclus en application de l'alinéa 1 de l'article 3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 pour assurer le remplacement momentané de titulaires indisponibles en raison d'un congé de maladie, d'un congé de maternité ou d'un congé parental ou pour faire face temporairement et pour une durée maximale d'un an à la vacance d'un emploi qui ne peut être pourvu dans les conditions statutaires
- les conventions de stage
- les actes relatifs à l'organisation des élections des représentants du personnel ainsi que des représentants des étudiants au Conseil d'administration.

1.4 - modalités d'élection des représentants du personnel au conseil d'administration

Conformément à l'article 9 des statuts du Pôle Alsace d'enseignement des arts, deux représentants des personnels administratifs et techniques et quatre représentants des personnels pédagogiques siègent au conseil d'administration de l'EPCC.

Les représentants du personnel sont élus spécialement à cette fin pour une durée de trois ans renouvelable au sein des personnels permanents de l'établissement.

Ils siègent dès leur élection.

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit ou perte de la qualité au titre de laquelle les membres du conseil sont élus, survenant plus de six mois avant l'expiration du mandat des membres, un autre représentant est élu dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à courir.

L'élection des représentants du personnel au conseil d'administration est organisée par le Président de l'EPCC qui peut déléguer par arrêté la signature des actes relatifs à leur organisation au Directeur de l'école.

1.4.1. Composition des listes électorales

Pour l'établissement des listes électorales, sont comptabilisés parmi le personnel de l'EPCC, les fonctionnaires titulaires et agents contractuels suivants :

- les agents en activité ;
- les agents mis à disposition au sein de l'EPCC ou en détachement au sein de l'EPCC ;
- les agents en congé parental, en congé rémunéré ou de présence parentale.

Sont également comptabilisés :

- les agents titulaires et contractuels du Conservatoire de Strasbourg participant à l'enseignement supérieur de musique délivré par l'EPCC.

Ne sont pas comptabilisés les agents en congé longue maladie ou congé longue durée ou les agents mis à disposition par l'EPCC auprès d'une autre structure, ou en détachement auprès d'une autre structure.

Le Président du conseil d'administration établit :

1. une liste des électeurs comprenant l'ensemble du personnel pédagogique de l'établissement. Les personnels pédagogiques sont des agents publics titulaires ou contractuels, professeurs d'enseignement artistique, assistants spécialisés d'enseignement artistique, techniciens d'enseignement artistique.
2. une liste des électeurs comprenant l'ensemble du personnel administratif et technique de l'établissement.

Les agents de l'EPCC sont inscrits sur la liste des électeurs dès lors qu'ils remplissent les conditions indiquées ci-dessus. Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste des électeurs.

Arrêtées et publiées 15 jours avant le scrutin, ces listes sont affichées jusqu'à la proclamation des résultats.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur, qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste des électeurs peut demander son inscription auprès du Président du conseil d'administration dans les 8 jours suivant leur publication.

Les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité de donner procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste des électeurs que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

1.4.2 Dépôt des candidatures et campagne

Le dépôt de candidatures individuelle est obligatoire et doit se faire au plus tard 10 jours avant la date du scrutin, auprès du Président du conseil d'administration.

Le Président vérifie l'éligibilité des candidats

Compte tenu de leur participation au conseil d'administration en raison des fonctions exercées, le directeur, les directeurs adjoints et l'administrateur général ne sont pas éligibles au titre de représentants du personnel.

La campagne électorale débute 10 jours avant le scrutin et se termine la veille des élections.

Chaque candidat a la possibilité de rédiger une profession de foi présentée sur une feuille recto verso format A4, en un nombre d'exemplaires égal au nombre d'électeurs de la liste concernée. Ces documents sont remis à chaque électeur par l'administration de l'établissement qui se charge de l'affichage des candidatures et des professions de foi sur des panneaux réservés à cet effet dans chacun des sites.

1.4.3 Mode de scrutin

Le scrutin est uninominal. Les électeurs cochent sur un bulletin comportant l'ensemble des noms des candidats, les noms des candidats pour lesquels ils votent, en respectant la répartition suivante :

- pour les personnels pédagogiques
 - o deux noms parmi les candidats de l'École supérieure des arts décoratifs de Strasbourg
 - o un nom parmi les candidats du Conservatoire de Strasbourg
 - o un nom parmi les candidats de l'école supérieure d'art de Mulhouse
- pour les personnels administratifs et techniques
 - o un nom parmi les candidats des sites strasbourgeois
 - o un nom parmi les candidats du site de Mulhouse.

1.4.4 Modalités du scrutin

Il est mis en place trois bureaux de vote : un à l'école supérieure d'art de Mulhouse, un à l'École supérieure des arts décoratifs de Strasbourg et un au Conservatoire de Strasbourg. Le bureau du Conservatoire est chargé de centraliser l'ensemble des résultats.

Les bureaux de vote sont composés d'un président et d'un assesseur nommés, pour toute la durée du scrutin, par le Président du conseil d'administration parmi les personnels permanents non candidats.

Les bureaux de vote comportent un isoloir. Il doit être prévu une urne pour les représentants des personnels administratifs et techniques et une pour les représentants des personnels pédagogiques. Les noms des candidats seront affichés dans le bureau de vote.

Pendant toute la durée des opérations électorales, une copie de la liste électorale reste déposée sur la table du bureau de vote. Cette copie constitue la liste d'émargement.

Le vote est secret. Le passage à l'isoloir est obligatoire.

Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature sur la liste d'émargement ou par la signature de celui qui détient sa procuration.

Pendant la tenue des opérations de vote, toute propagande est interdite.

Le scrutin est organisé sur une demi-journée.

1.4.5 Dépouillement et résultats

Le dépouillement est public et se déroule dès la clôture du scrutin. Est considéré comme bulletin nul toute enveloppe vide, ou contenant plusieurs bulletins ou un bulletin raturé ou non-conforme.

Sont élus membres titulaires, les candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix en respectant la répartition prévue entre sites pour les personnels pédagogiques, et pour les personnels administratifs et techniques.

Pour chacun des titulaires, un suppléant est élu au nombre de voix immédiatement inférieur.

Pour les deux représentants des personnels pédagogiques de l'École supérieure des arts décoratifs de Strasbourg, la désignation des membres suppléants se fait comme suit :

- 1^{er} au nombre de voix : 1^{er} titulaire
- 2^e au nombre de voix : 2^e titulaire
- 3^e au nombre de voix : suppléant du 1^{er} titulaire
- 4^e au nombre de voix : suppléant du 2^e titulaire.

En cas d'égalité des suffrages, le plus âgé des candidats est proclamé élu.

A l'issue des opérations électorales, le président du bureau de vote dresse un procès-verbal des résultats de son bureau de vote et les communique au bureau centralisateur au Conservatoire.

Le Président du conseil d'administration proclame les résultats dans le jour suivant la fin des opérations électorales et procède à l'affichage de ces résultats.

Les éventuels recours doivent être déposés dans un délai de 5 jours à partir de la publication des résultats devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

1.5 Modalités d'élection des représentants des étudiants au conseil d'administration

Conformément aux articles 9 et 9.4 des statuts du Pôle Alsace d'enseignement des arts, il est prévu que deux étudiants siègent au conseil d'administration de l'EPC.

- Ces deux sièges sont répartis comme suit :
- un pour les étudiants en arts plastiques
 - un pour les étudiants en musique

Les représentants des étudiants sont élus spécialement à cette fin pour une durée d'un an au plus tard le 20 novembre de chaque année.

Les représentants élus des étudiants siègent dès leur élection.

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit, ou perte de la qualité au titre de laquelle les membres du conseil sont désignés, survenant plus de six mois avant l'expiration du mandat des membres, un autre représentant est désigné ou élu dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à couvrir.

L'élection des représentants des étudiants du conseil d'administration est organisée par le Président du conseil d'administration qui peut déléguer par arrêté la signature des actes relatifs à leur organisation au Directeur de l'école.

1.5.1 Composition des listes électorales

Les étudiants sont inscrits sur la liste électorale dès lors qu'ils sont régulièrement inscrits dans l'un des trois sites de l'établissement public (hors étudiants en échange notamment Erasmus). Une première liste d'électeurs comprend les étudiants en arts plastiques, une seconde les étudiants en musique.

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une de ces listes électorales.

Arrêtées et publiées 15 jours avant le scrutin, ces listes sont affichées jusqu'à la proclamation des résultats du scrutin.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, peut demander son inscription auprès du Président du conseil d'administration dans les 8 jours suivant leur publication.

Les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité de donner procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

1.5.2 Dépôt des candidatures et campagne

Le dépôt de candidatures est obligatoire et doit se faire au plus tard 10 jours avant la date du scrutin, auprès du Président du conseil d'administration. Chaque candidat se présente avec un candidat suppléant. Concernant les arts plastiques, le candidat et son suppléant ne peuvent pas être inscrits tous les deux en dernière année d'étude ni relever du même site, ceci pour aboutir à une répartition entre Mulhouse et Strasbourg.

La déclaration de candidature est signée par les candidats et accompagnée d'une photocopie des cartes d'étudiant ou, à défaut, d'un certificat de scolarité.

Le Président du conseil d'administration vérifie l'éligibilité des candidats.

La campagne électorale débute 10 jours avant le scrutin.

Chaque candidat a la possibilité de rédiger une profession de foi présentée sur une feuille recto verso format A4, en un nombre d'exemplaires égal au nombre d'électeurs de la liste concernée. Ces documents sont remis à chaque électeur par l'administration de chaque site qui se charge de l'affichage des candidatures et des professions de foi sur des panneaux réservés à cet effet.

Pendant la tenue des opérations de vote, toute propagande est interdite.

Le scrutin est organisé sur une demi journée.

1.5.3 Mode de scrutin

Le scrutin est uninominal. Les électeurs choisissent le bulletin comportant les noms des candidats pour lesquels ils votent.

1.5.4 Modalités du scrutin

Il est mis en place trois bureaux de vote : un à l'école supérieure d'art de Mulhouse, un à l'École supérieure des arts décoratifs de Strasbourg et un au Conservatoire de Strasbourg. Le bureau du Conservatoire est chargé de centraliser l'ensemble des résultats.

Les bureaux de vote sont composés d'un président et d'un assesseur nommés pour toute la durée du scrutin par le Président du conseil d'administration parmi les personnels permanents de l'EPCC.

Les bureaux de vote comportent un isoloir et une urne.

Les noms des candidats seront affichés dans les bureaux de vote.

Pendant toute la durée des opérations électorales, une copie de la liste électorale reste déposée sur la table de chaque bureau de vote. Cette copie constitue la liste d'émargement.

Le vote est secret. Le passage par l'isoloir est obligatoire. Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature sur la liste d'émargement.

1.5.5 Dépouillement et résultats

Le dépouillement est public. Est considéré comme bulletin nul toute enveloppe vide, ou contenant plusieurs bulletins ou un bulletin raturé ou non-conforme.

Sont élus membres titulaires, les candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix.

En cas d'égalité des suffrages, le plus âgé des candidats est proclamé élu.

A l'issue des opérations électorales, le président du bureau dresse un procès-verbal des résultats et les communique au bureau centralisateur du Conservatoire.

Le Président du conseil d'administration proclame les résultats dans le jour suivant la fin des opérations électorales.

Les éventuels recours doivent être déposés dans un délai de 5 jours à partir de la publication des résultats devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

Pôle Alsace d'enseignement supérieur des arts

Règlement intérieur de l'EPCC (projet)

Le présent règlement intérieur est destiné à préciser le fonctionnement des instances de l'EPCC.

1. Le conseil d'administration

1.1 réunion du conseil d'administration

Le conseil d'administration se réunit sur convocation de son président. La convocation est de droit lorsqu'elle est demandée soit par l'une des personnes publiques membre fondateur de l'établissement soit par la moitié au moins de ses membres.

La convocation est envoyée aux membres du Conseil d'administration accompagnée de l'ordre du jour et des documents explicatifs dans un délai de 5 jours francs avant la date de la réunion du Conseil, par courrier ou par voie matérialisée, à l'adresse indiquée par chaque destinataire.

Le conseil d'administration ne peut valablement délibérer que si la majorité de ses membres en exercice est présente. Si le quorum n'est pas atteint, le conseil est de nouveau convoqué avec le même ordre du jour dans un délai maximum de huit jours.

Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix. En cas de partage égal des voix, la voix du président est prépondérante.

Le directeur, sauf lorsqu'il est personnellement concerné par l'affaire en discussion, et l'agent comptable participent au conseil d'administration avec voix consultative.

Le président et le vice-président peuvent inviter au conseil d'administration toute personne dont ils jugent la présence utile en fonction de l'ordre du jour mais sans qu'elle puisse prendre part au vote.

1.2 attributions du conseil d'administration

Les attributions du conseil d'administration sont celles définies par l'article R. 1431 du code général des collectivités territoriales et celles précisées par le présent article. Le conseil d'administration délibère donc notamment sur :

- 1° Les orientations générales de la politique de l'établissement ;
- 2° L'organisation de l'établissement telle que visée à l'article 16 ; cette organisation est soumise à l'avis du conseil pédagogique ;
- 3° Le règlement des études, tel que visé à l'article 16, qui précise l'organisation de la scolarité et des études ainsi que le nombre de places au concours d'entrée et par domaines, après avis du conseil pédagogique ;
- 4° Le budget et ses modifications ;
- 5° Le compte financier et l'affectation des résultats de l'exercice ;

- 6° Les droits d'inscription et de scolarité ;
- 7° Les créations, modifications et suppressions d'emplois permanents ;
- 8° Les projets d'achat ou de prise à bail d'immeubles et, pour les biens dont l'établissement public est propriétaire, les projets de ventes et de baux d'immeubles ;
- 9° Les conditions générales de passation des contrats, conventions et marchés ;
- 10° Les projets de concession et de délégation de service public ;
- 11° Les emprunts, prises, extensions et cessions de participations financières ;
- 12° L'acceptation ou le refus des dons et legs ;
- 13° Les actions en justice et les conditions dans lesquelles certaines d'entre elles peuvent être engagées par le directeur ;
- 14° Les transactions ;
- 15° Le règlement intérieur de l'établissement ;
- 16° Les suites à donner aux observations consécutives aux inspections, contrôles ou évaluations dont l'établissement a fait l'objet.

Il détermine les catégories de contrats, conventions et transactions qui, en raison de leur nature ou du montant financier engagé, doivent lui être soumis pour approbation et celles dont il délègue la responsabilité au directeur. Celui-ci rend compte, lors de la plus prochaine séance du conseil, des décisions qu'il a prises en vertu de cette délégation.

1.3 - Election et rôle du Président du conseil d'administration

Le président du conseil d'administration est élu par celui-ci parmi les membres fondateurs, au scrutin uninominal à la majorité des deux tiers, pour une durée de trois ans renouvelable. Il est assisté d'un vice-président élu dans les mêmes conditions.

Il préside le conseil d'administration, qu'il convoque au moins deux fois par an et dont il fixe l'ordre du jour.

Le président nomme le directeur de l'établissement, dans les conditions prévues à l'article L. 1431-5 et R. 1431-10 du code général des collectivités territoriales.

Il nomme le personnel de l'établissement, sur proposition du directeur.

Il délègue sa signature

- au vice-président, en cas d'absence ou d'empêchement
- au directeur pour
 - l'engagements de vacataires
 - des contrats de droit public conclus en application de l'alinéa 2 de l'article 3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 pour faire face à un besoin occasionnel par contrat pour une durée maximale de 3 mois, renouvelable une seule fois à titre exceptionnel
 - de contrats aidés

- de contrats de droit public conclus en application de l'alinéa 1 de l'article 3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 pour assurer le remplacement momentané de titulaires indisponibles en raison d'un congé de maladie, d'un congé de maternité ou d'un congé parental ou pour faire face temporairement et pour une durée maximale d'un an à la vacance d'un emploi qui ne peut être pourvu dans les conditions statutaires
- les conventions de stage
- les actes relatifs à l'organisation des élections des représentants du personnel ainsi que des représentants des étudiants au Conseil d'administration.

1.4 - modalités d'élection des représentants du personnel au conseil d'administration

Conformément à l'article 9 des statuts du Pôle Alsace d'enseignement des arts, deux représentants des personnels administratifs et techniques et quatre représentants des personnels pédagogiques siègent au conseil d'administration de l'EPCC.

Les représentants du personnel sont élus spécialement à cette fin pour une durée de trois ans renouvelable au sein des personnels permanents de l'établissement.

Ils siègent dès leur élection.

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit ou perte de la qualité au titre de laquelle les membres du conseil sont élus, survenant plus de six mois avant l'expiration du mandat des membres, un autre représentant est élu dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à courir.

L'élection des représentants du personnel au conseil d'administration est organisée par le Président de l'EPCC qui peut déléguer par arrêté la signature des actes relatifs à leur organisation au Directeur de l'école.

1.4.1. Composition des listes électorales

Pour l'établissement des listes électorales, sont comptabilisés parmi le personnel de l'EPCC, les fonctionnaires titulaires et agents contractuels suivants :

- les agents en activité ;
- les agents mis à disposition au sein de l'EPCC ou en détachement au sein de l'EPCC ;
- les agents en congé parental, en congé rémunéré ou de présence parentale.

Sont également comptabilisés :

- les agents titulaires et contractuels du Conservatoire de Strasbourg participant à l'enseignement supérieur de musique délivré par l'EPCC.

Ne sont pas comptabilisés les agents en congé longue maladie ou congé longue durée ou les agents mis à disposition par l'EPCC auprès d'une autre structure, ou en détachement auprès d'une autre structure.

Le Président du conseil d'administration établit :

1. une liste des électeurs comprenant l'ensemble du personnel pédagogique de l'établissement. Les personnels pédagogiques sont des agents publics titulaires ou contractuels, professeurs d'enseignement artistique, assistants spécialisés d'enseignement artistique, techniciens d'enseignement artistique.
2. une liste des électeurs comprenant l'ensemble du personnel administratif et technique de l'établissement.

Les agents de l'EPCC sont inscrits sur la liste des électeurs dès lors qu'ils remplissent les conditions indiquées ci-dessus. Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste des électeurs.

Arrêtées et publiées 15 jours avant le scrutin, ces listes sont affichées jusqu'à la proclamation des résultats.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur, qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste des électeurs peut demander son inscription auprès du Président du conseil d'administration dans les 8 jours suivant leur publication.

Les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité de donner procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste des électeurs que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

1.4.2 Dépôt des candidatures et campagne

Le dépôt de candidatures par liste est obligatoire et doit se faire au plus tard 10 jours avant la date du scrutin, auprès du Président du conseil d'administration.

Le Président vérifie l'éligibilité des candidats

Compte tenu de leur participation au conseil d'administration en raison des fonctions exercées, le directeur, les directeurs adjoints et l'administrateur général ne sont pas éligibles au titre de représentants du personnel.

La campagne électorale débute 10 jours avant le scrutin et se termine la veille des élections.

Chaque liste a la possibilité de rédiger une profession de foi présentée sur une feuille recto verso format A4, en un nombre d'exemplaires égal au nombre d'électeurs de la liste concernée. Ces documents sont remis à chaque électeur par l'administration de l'établissement qui se charge de l'affichage des candidatures et des professions de foi sur des panneaux réservés à cet effet dans chacun des sites.

Les listes constituées sont bloquées et respectent la répartition qui suit :

- o pour les personnels pédagogiques :
 - 2 candidats de l'École supérieure des arts décoratifs de Strasbourg
 - 1 candidat pour l'enseignement supérieur de musique du Conservatoire
 - 1 candidat pour l'école supérieure d'art de Mulhouse

et autant de suppléants

- o pour les personnels administratifs et techniques
 - 1 candidat pour les deux sites strasbourgeois
 - 1 candidat pour le site mulhousien

et autant de suppléants

1.4.3 Mode de scrutin

Le scrutin est un scrutin de liste majoritaire. Les candidats choisissent une seule liste parmi les listes présentées, sans possibilité de panachage ou de suppression.

1.4.4 Modalités du scrutin

Il est mis en place trois bureaux de vote : un à l'école supérieure d'art de Mulhouse, un à l'École supérieure des arts décoratifs de Strasbourg et un au Conservatoire de Strasbourg. Le bureau du Conservatoire est chargé de centraliser l'ensemble des résultats.

Les bureaux de vote sont composés d'un président et d'un assesseur nommés, pour toute la durée du scrutin, par le Président du conseil d'administration parmi les personnels permanents non candidats.

Les bureaux de vote comportent un isoloir. Il doit être prévu une urne pour les représentants des personnels administratifs et techniques et une pour les représentants des personnels pédagogiques. Les noms des candidats seront affichés dans le bureau de vote.

Pendant toute la durée des opérations électorales, une copie de la liste électorale reste déposée sur la table du bureau de vote. Cette copie constitue la liste d'émargement.

Le vote est secret. Le passage à l'isoloir est obligatoire.

Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature sur la liste d'émargement ou par la signature de celui qui détient sa procuration.

Pendant la tenue des opérations de vote, toute propagande est interdite.

Le scrutin est organisé sur une demi-journée.

1.4.5 Dépouillement et résultats

Le dépouillement est public et se déroule dès la clôture du scrutin. Est considéré comme bulletin nul toute enveloppe vide, ou contenant plusieurs bulletins ou un bulletin raturé ou non-conforme.

Est élue la liste ayant remportée le plus de voix.

En cas d'égalité, la liste ayant la moyenne d'âge la plus élevée est proclamée élue.

A l'issue des opérations électorales, le président du bureau de vote dresse un procès-verbal des résultats de son bureau de vote et les communique au bureau centralisateur au Conservatoire.

Le Président du conseil d'administration proclame les résultats dans le jour suivant la fin des opérations électorales et procède à l'affichage de ces résultats.

Les éventuels recours doivent être déposés dans un délai de 5 jours à partir de la publication des résultats devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

1.5 Modalités d'élection des représentants des étudiants au conseil d'administration

Conformément aux articles 9 et 9.4 des statuts du Pôle Alsace d'enseignement des arts, il est prévu que deux étudiants siègent au conseil d'administration de l'EPCC.

Ces deux sièges sont répartis comme suit :

- un pour les étudiants en arts plastiques
- un pour les étudiants en musique

Les représentants des étudiants sont élus spécialement à cette fin pour une durée d'un an au plus tard le 20 novembre de chaque année.

Les représentants élus des étudiants siègent dès leur élection.

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit, ou perte de la qualité au titre de laquelle les membres du conseil sont désignés, survenant plus de six mois avant l'expiration du mandat des membres, un autre représentant est désigné ou élu dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à courir.

L'élection des représentants des étudiants du conseil d'administration est organisée par le Président du conseil d'administration qui peut déléguer par arrêté la signature des actes relatifs à leur organisation au Directeur de l'école.

1.5.1 Composition des listes électorales

Les étudiants sont inscrits sur la liste électorale dès lors qu'ils sont régulièrement inscrits dans l'un des trois sites de l'établissement public (hors étudiants en échange notamment Erasmus). Une première liste d'électeurs comprend les étudiants en arts plastiques, une seconde les étudiants en musique.

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une de ces listes électorales.

Arrêtées et publiées 15 jours avant le scrutin, ces listes sont affichées jusqu'à la proclamation des résultats du scrutin.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, peut demander son inscription auprès du Président du conseil d'administration dans les 8 jours suivant leur publication.

Les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité de donner procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

1.5.2 Dépôt des candidatures et campagne

Le dépôt de candidatures est obligatoire et doit se faire au plus tard 10 jours avant la date du scrutin, auprès du Président du conseil d'administration. Chaque candidat se présente avec un candidat suppléant. Concernant les arts plastiques, le candidat et son suppléant ne peuvent pas être inscrits tous les deux en dernière année d'étude ni relever du même site, ceci pour aboutir à une répartition entre Mulhouse et Strasbourg.

La déclaration de candidature est signée par les candidats et accompagnée d'une photocopie des cartes d'étudiant ou, à défaut, d'un certificat de scolarité.

Le Président du conseil d'administration vérifie l'éligibilité des candidats.

La campagne électorale débute 10 jours avant le scrutin.

Chaque candidat a la possibilité de rédiger une profession de foi présentée sur une feuille recto verso format A4, en un nombre d'exemplaires égal au nombre d'électeurs de la liste concernée. Ces documents sont remis à chaque électeur par l'administration de chaque site qui se charge de l'affichage des candidatures et des professions de foi sur des panneaux réservés à cet effet.

Pendant la tenue des opérations de vote, toute propagande est interdite.

Le scrutin est organisé sur une demi journée.

1.5.3 Mode de scrutin

Le scrutin est uninominal. Les électeurs choisissent le bulletin comportant les noms des candidats pour lesquels ils votent.

1.5.4 Modalités du scrutin

Il est mis en place trois bureaux de vote : un à l'école supérieure d'art de Mulhouse, un à l'École supérieure des arts décoratifs de Strasbourg et un au Conservatoire de Strasbourg. Le bureau du Conservatoire est chargé de centraliser l'ensemble des résultats.

Les bureaux de vote sont composés d'un président et d'un assesseur nommés pour toute la durée du scrutin par le Président du conseil d'administration parmi les personnels permanents de l'EPCC.

Les bureaux de vote comportent un isolement et une urne.

Les noms des candidats seront affichés dans les bureaux de vote.

Pendant toute la durée des opérations électorales, une copie de la liste électorale reste déposée sur la table de chaque bureau de vote. Cette copie constitue la liste d'émargement.

Le vote est secret. Le passage par l'isoloir est obligatoire. Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature sur la liste d'émargement.

1.5.5 Dépouillement et résultats

Le dépouillement est public. Est considéré comme bulletin nul toute enveloppe vide, ou contenant plusieurs bulletins ou un bulletin raturé ou non-conforme.

Sont élus membres titulaires, les candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix.

En cas d'égalité des suffrages, le plus âgé des candidats est proclamé élu.

A l'issue des opérations électorales, le président du bureau dresse un procès-verbal des résultats et les communique au bureau centralisateur du Conservatoire.

Le Président du conseil d'administration proclame les résultats dans le jour suivant la fin des opérations électorales.

Les éventuels recours doivent être déposés dans un délai de 5 jours à partir de la publication des résultats devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

