

COMMUNAUTÉ URBAINE DE STRASBOURG

DIRECTION DES RESSOURCES LOGISTIQUES

CONVENTION

Portant sur la mise à disposition de moyens et la délivrance des prestations associées dans les domaines informatique, télécommunications et imprimerie-reprographie

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

La Communauté urbaine de Strasbourg,
domiciliée 1 Parc de l'Etoile 67076 STRASBOURG,
représentée par son Président M. Jacques BIGOT, ayant tous pouvoirs à l'effet des présentes,

Ci-après dénommée « La CUS »

D'UNE PART,

Le **Pôle Alsace d'enseignement supérieur des arts**, établissement public de coopération culturelle ayant le statut d'établissement public administratif, dont le siège social est la Cité de la Musique et de la Danse, 1 Place Dauphine, 67000 Strasbourg, et représenté par M. Daniel PAYOT, son Président en exercice, en vertu d'une décision du Conseil d'administration en date du 3 février 2011,

Ci-après dénommé « l'EPCC »

D'AUTRE PART,

Il est préalablement exposé que :

Préambule

Le **Pôle Alsace d'enseignement supérieur des arts** regroupe l'école supérieure d'art de Mulhouse dénommée « le Quai », l'école supérieure des arts décoratifs de Strasbourg (ESADS), l'enseignement supérieur de la musique du Conservatoire de Strasbourg. Il a la forme juridique de l'établissement public de coopération culturelle. Il a été créé par arrêté préfectoral du 23 décembre 2010 avec effet au 1^{er} janvier 2011.

Selon ses membres fondateurs - l'Etat, la Ville de Mulhouse, la Ville et la Communauté urbaine de Strasbourg -, il s'agit de :

- créer un établissement délivrant un enseignement supérieur en arts plastiques et en musique, permettant de développer des axes communs et d'imaginer de nouveaux enseignements ;
- positionner cet établissement aux niveaux national, européen et international, contribuant au rayonnement des villes sièges et de l'Alsace ;

- favoriser le développement des partenariats, notamment avec le réseau universitaire et les Hautes Écoles de part et d'autre du Rhin ;
- engager une politique de recherche originale et ambitieuse ;
- développer l'innovation professionnelle et la formation continue offrant une plus grande attractivité au territoire et de nouveaux services à ses habitants.

Ces missions se réaliseront sur plusieurs sites, à savoir Mulhouse (l'école du Quai) et Strasbourg 'Ecole des arts décoratifs et Conservatoire'.

Afin d'assurer une bonne gestion des activités culturelles, cet établissement public doit disposer d'équipements informatiques opérationnels.

Dans ce contexte, les parties conviennent ce qui suit :

Article 1. Objet de la convention

La présente convention fixe les conditions dans lesquelles :

- la CUS met à disposition de l'EPCC, qui les accepte, les postes de travail informatiques, logiciels et périphériques associés, les équipements téléphoniques ainsi que les matériels de reprographie,
- la CUS assure l'exploitation des infrastructures informatiques (réseau, serveurs, accès internet) et téléphoniques (autocommutateur) ainsi que des applications informatiques utilisées pour la gestion administrative de l'établissement public,
- la CUS assure les prestations d'imprimerie et de reprographie de l'établissement public.

Les titres des articles de la Convention figurent à titre indicatif uniquement et ne doivent affecter en aucune mesure l'interprétation des dispositions de la Convention.

Article 2. Prestations

2.1 Prestations assurées

2.1.1 Mise à disposition d'un système d'information « administratif »

La CUS met à disposition des sites de Strasbourg de l'EPCC les postes de travail informatiques, logiciels et périphériques associés et assure l'exploitation des infrastructures informatiques associées (réseau, serveurs, accès internet) ainsi que des applications informatiques utilisées pour la gestion administrative de l'établissement public,

Les prestations assurées par la CUS dans ce cadre sont :

- Le support aux utilisateurs aux conditions définies à l'article « 2.2. Conditions d'intervention ».
- L'exploitation et le maintien en conditions opérationnelles de l'infrastructure matérielle et logicielle nécessaire au fonctionnement des postes de travail et des applications telles que définies dans l'annexe I « Inventaire des matériels et applications mis à disposition et liste des interlocuteurs ».
- L'installation éventuelle de nouveaux postes de travail et/ou de leurs périphériques ainsi que leur raccordement au réseau.

Pour ce faire, la CUS bénéficie de prestations exercées en régie directe par la CUS ou externalisées auprès de tiers ; mais sous son autorité de gestion (par le service Systèmes d'information, télécommunications et réseaux).

2.1.2 Mise à disposition de moyens de communication téléphoniques

La CUS met à disposition de l'EPCC les équipements téléphoniques, fax et GSM utilisés par les personnels des sites de Strasbourg de l'EPCC et assure l'exploitation des infrastructures téléphoniques associées (autocommutateur).

Les prestations assurées par la CUS dans ce cadre sont :

- Le support aux utilisateurs aux conditions définies à l'article « 2.2. Conditions d'intervention ».
- L'exploitation et le maintien en conditions opérationnelles des autocommutateurs et accès opérateurs desservant les postes.
- L'installation éventuelle de nouveaux postes téléphoniques ainsi que leur raccordement à l'autocommutateur concerné.

Une astreinte téléphonique, spécifique aux dysfonctionnements critiques (panne d'autocommutateur), est accessible de 18h à 8h du matin les jours ouvrés et 24h/24 les week-ends et jours fériés.

Pour ce faire, la CUS bénéficie de prestations exercées en régie directe par la CUS ou externalisées auprès de tiers ; mais sous son autorité de gestion (par le service Systèmes d'information, télécommunication et réseaux).

2.1.3 Mise à disposition d'un accès internet pour le réseau pédagogique de l'ESAD

La CUS met à disposition de l'EPCC un accès internet desservant les postes de travail connectés au réseau pédagogique de l'ESADS et en assure l'exploitation.

2.1.4 Délivrance de prestations d'imprimerie-reprographie

Pour répondre aux besoins de prestation d'imprimerie-reprographie, la CUS :

- met des photocopieurs sur site à disposition de l'EPCC et en assure l'exploitation,
- délivre sur demande des prestations d'imprimerie et de reprographie centrale.

Concernant les photocopieurs mis à disposition, les prestations assurées par la CUS sont :

- Le support aux utilisateurs aux conditions définies à l'article « 2.2. Conditions d'intervention ».
- L'exploitation et le maintien en conditions opérationnelles des matériels ainsi que la fourniture des consommables.

Par ailleurs, pour ses besoins en impression en nombre sur support papier, l'EPCC pourra faire appel aux prestations du service imprimerie-reprographie de la CUS pour différents travaux courants.

Dans le cas où des travaux ne pourraient pas être réalisés par ce service pour des raisons techniques ou de délai, l'EPCC fera appel à un autre prestataire.

2.2 Conditions d'intervention

Les conditions d'intervention en cas de dysfonctionnement sont identiques à celles assurées par la CUS pour ses propres besoins.

Elles s'appuient, en particulier en cas d'incident, sur un service « SVP Informatique » accessible les jours ouvrés de 8h à 18h pour l'ensemble des équipements mis à disposition de l'EPCC tels que définis dans l'annexe 1 « Inventaire des matériels et applications mis à disposition et liste des interlocuteurs »

2.3 Prestations non assurées

La mise en place de nouvelles applications et l'évolution significative de l'infrastructure informatique ou téléphonique (hors ajout de postes de travail et/ou de leurs périphériques ou de postes téléphoniques), ne sont pas couverts par la présente convention.

La fourniture de papier pour imprimantes et photocopieurs est à la charge de l'EPCC et est exclue de cette convention.

Article 3. Identification des acteurs

Les interlocuteurs de la CUS dont les coordonnées sont précisées dans l'annexe 1 « Inventaire des matériels et applications mis à disposition et liste des interlocuteurs » sont :

- interlocuteur en charge du suivi de l'application de la convention,
- SVP informatique à contacter lors du recours au support technique,
- coordonnées de l'astreinte téléphonique,
- interlocuteur(s) à qui adresser les nouvelles demandes de postes de travail et de postes téléphoniques.

L'EPCC désigne un interlocuteur principal ainsi qu'un ou deux interlocuteurs suppléants (contacts techniques) habilités à :

- adresser de nouvelles demandes de matériels à la CUS,
- contacter le SVP informatique ou l'astreinte de la CUS pour les demandes de support.

Article 4. Etendue du droit d'usage

Les prestations assurées sont consenties pour le seul usage de l'EPCC.

Article 5. Assurances

L'EPCC dispose d'une assurance couvrant sa responsabilité civile.

Article 6. Date de prise d'effet, durée et fin de la convention

La présente convention est consentie pour une durée de 3 ans à compter du 1^{er} octobre 2011.

A l'issue de cette période, en l'absence de reconduction dûment formalisée par une nouvelle convention, les prestations prendront fin de plein droit à la date d'échéance sans qu'il soit nécessaire à l'une ou l'autre des Parties d'accomplir une quelconque formalité.

Article 7. Dispositions financières

7.1 Principe général

Redevance forfaitaire annuelle :

Chaque poste de travail (fixe ou portable), chaque poste téléphonique (fixe ou GSM) et chaque fax mis à disposition de l'EPCC par la CUS fera l'objet du paiement d'une redevance, calculée au prorata de la durée de mise à disposition des équipements, sur la base d'un montant forfaitaire annuel couvrant l'ensemble des prestations décrites à l'article « 2. Prestations ».

Le montant forfaitaire annuel de chaque type de matériel est indiqué en annexe « 2. Redevance des prestations informatiques, téléphoniques et d'imprimerie-reprographie ». Il intègre les éléments définis ci-après.

L'accès internet pour le réseau pédagogique de l'ESADS, fera également l'objet d'une redevance forfaitaire annuelle dont le montant est indiqué à l'annexe 2.

Frais téléphoniques :

Les coûts de communications téléphoniques (téléphones fixes et fax) sont refacturés « aux coûts réels » à l'EPCC. Cette refacturation est effectuée sur la base d'un décompte périodique émis par la CUS.

Frais d'imprimerie-reprographie :

Les coûts d'exploitation des photocopieurs mis à disposition sont refacturés sur la base d'un coût à la page tel que défini à l'annex 2. Cette refacturation est effectuée sur la base d'un décompte périodique du nombre de pages produites.

Les autres prestations d'impression seront facturées en fonction de l'arrêté tarifaire en vigueur.

7.2 Eléments pris en compte dans le calcul de la redevance

Le montant de la redevance annuelle pour l'exploitation des infrastructures informatiques et téléphoniques de l'EPCC est calculé sur la base de coûts moyens par typologie de matériel et/ou d'usage.

Ces typologies sont :

Pour la partie informatique :

- le nombre de postes de travail (fixe et portable);
- le nombre d'agents ayant accès à des applications transversales de la CUS telles que la gestion financière CORIOLIS ou la gestion de bibliothèques VUBIS : ces applications impliquant des coûts de fonctionnement supplémentaires importants (maintenance des serveurs, des logiciels d'infrastructures, des applications métiers, ...).

Pour la partie téléphonique :

- le nombre de postes téléphoniques et de fax,
- le nombre de GSM.

Les coûts moyens sont calculés pour l'année N sur la base des coûts de fonctionnement supportés par la CUS pendant l'année N-1 pour assurer le maintien en conditions opérationnelles de ses équipements et de ses infrastructures.

7.3 Modalités de paiement

Le paiement des prestations se fera à terme échu pour la redevance forfaitaire et à service fait pour les consommations téléphoniques et les frais d'imprimerie-reprographie centrale, sur la base d'un titre de recette établi trimestriellement par la CUS et concernant l'ensemble des équipements mis à disposition de l'EPCC.

Si nécessaire, la redevance sera calculée prorata temporis de l'utilisation des équipements, de la date de début d'utilisation jusqu'à la date de fin de la période en cours.

D'une manière générale, dans les différents calculs, tous les mois seront comptés pour 30 jours et pour les fractions de mois, chaque jour sera compté pour 1/360^{ème} de l'année.

Le paiement s'effectue suivant les règles prévues par la Comptabilité Publique, par virement bancaire au compte :

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé
3300011	100806	167200000000	56

ou par chèque libellé à l'ordre de M. le Receveur des Finances de la Ville et de la Communauté Urbaine de Strasbourg,

Le titre de recette sera envoyé à l'adresse suivante, accompagnée des références du titre de mise en recette susvisé :

Pôle Alsace d'enseignement supérieur des arts
Cité de la Musique et de la Danse
1, place Dauphine
67000 STRASBOURG

7.4 Taxe sur la valeur ajoutée

Il est précisé que la présente convention est soumise à la taxe sur la valeur ajoutée.

En conséquence, l'EPCC versera, en sus des sommes hors taxes visées ci-dessus, la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur (TVA).

7.5 Réactualisation du montant de la redevance

A chaque trimestre, les montants indiqués à l'annexe « 2. Redevance des prestations informatiques, téléphoniques et d'imprimerie-reprographie » pourront être réactualisés dans la mesure où les quantitatifs évoluent (ajout ou retrait de matériel par exemple).

Une mise à jour de l'annexe 2 sera alors transmise à l'EPCC. Cette mise à jour n'aura pas à être constatée par avenant.

A chaque date anniversaire de la convention, les prix unitaires indiqués à l'annexe « 2. Redevance des matériels informatiques et téléphoniques » seront réactualisés sur la base des coûts de fonctionnements supportés par la CUS de l'année précédente (cf. article « 7.2. Eléments pris en compte dans la calcul de la redevance »).

Une mise à jour de l'annexe 2 sera alors transmise à l'EPCC. Cette mise à jour n'aura pas à être constatée par avenant.

Article 8. Résiliation

8.1 Par l'EPCC

La convention pourra être résiliée par l'EPCC à tout moment et sans indemnité, par lettre recommandée avec accusé de réception moyennant un préavis minimum de trois mois.

8.2 Par la CUS

La convention pourra être résiliée par la CUS par lettre recommandée avec accusé de réception :

- Moyennant un préavis de trois mois et sans indemnités, en cas d'inexécution par l'EPCC d'une des obligations conventionnelles issues des présentes.
- Moyennant un préavis de six mois et sans indemnités, dans l'hypothèse où la CUS souhaiterait ne plus assurer ou ne serait plus en mesure d'assurer, pour quelque raison que ce soit, les prestations objet de la convention.

En cas de résiliation par l'une ou l'autre des parties, les sommes perçues à tort seront reversées par la CUS à l'EPCC.

Article 9. Sort des équipements à l'expiration de la convention

A l'expiration de la convention pour quelque cause que ce soit, l'EPCC devra restituer à la CUS, au plus tard à la date d'expiration, l'ensemble des équipements mis à sa disposition sauf ci ceux-ci ont fait l'objet d'une cession en bonne et due forme.

Article 10. Election de domicile

La CUS élit domicile à l'adresse indiquée en tête des présentes.

L'EPCC élit domicile en ses bureaux tels que visés en tête des présentes.

Toute notification à effectuer dans le cadre de la convention sera faite par écrit aux adresses susvisées.

Toute modification d'adresse de l'une ou l'autre des parties fera l'objet d'une notification dans les plus brefs délais.

Article 11. Litige

Les deux parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention, toute voie amiable de règlement, et notamment la médiation ou l'arbitrage, avant de soumettre tout différent à une instance juridictionnelle.

En cas d'échec de voies amiables de résolutions, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de cette convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

Article 12. Documents contractuels

La présente Convention se compose du corps des présentes et de ses annexes.

Sont annexés aux présentes :

- Annexe 1 : Inventaire des matériels et applications mis à disposition et interlocuteurs
- Annexe 2 : Redevance des prestations informatiques, téléphoniques et d'imprimerie-reprographie

Ces deux annexes pourront être mises à jour, conformément aux dispositions de la présente convention, sans être constatées par avenant.

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux remis à chacune des parties.

Dont acte sur 8 pages et 2 annexes.

Fait à Strasbourg, le

Pour le Pôle Alsace
d'enseignement supérieur des arts

Le Président

Pour la COMMUNAUTE URBAINE
DE STRASBOURG,

Le Président

CONVENTION

Portant sur la mise à disposition de moyens et la délivrance des prestations associées dans les domaines informatique, télécommunications et imprimerie-reprographie

Annexe 1 : Inventaire des matériels et applications mis à disposition et interlocuteurs

(Mise à jour au 30 septembre 2011)

1. INVENTAIRE DES POSTES DE TRAVAIL INFORMATIQUES

Code matériel	Marque	Localisation (étage/bureau)
<u>Site ESAD</u>		
MIC2030179	COMPAQ	0/LOGE
MIC2101276	NEC	2/MEDIATHEQUE
MIC2101493	NEC	0/SCOLARITE
MIC2100355	NEC	0/SCOLARITE
MIC2101166	NEC	0/REL INTER
MIC2100358	NEC	0/COMPTABILITE
MIC2101159	NEC	0/SCOLARITE
MIC2060262	HP	0/REL INTER
MIC2060896	HP	1/BIBLIOTHEQUE
MIC2061161	HP	0/DIRECTION
MIC2070103	HP	1/BIBLIOTHEQUE
MIC2070112	HP	0/REL EXT
MIC2070227	HP	2/MEDIATHEQUE
MIC2070310	HP	0/SALLE PROFESSEURS
MIC2070427	HP	0/SCOLARITE
MIC2070430	HP	1/BIBLIOTHEQUE
MIC2070431	HP	1/BIBLIOTHEQUE
MIC2070439	HP	0/SECRETARIAT
MIC2080201	HP	0/REL EXT
MIC2080369	HP	0/MAGASIN
MIC2080230	HP	0/REL INTER
MIC2090024	APPLE	0/REL EXT
MIC2090299	APPLE	0/REL EXT
MIC2090320	HP	0/BIBLIOTHEQUE
MIC2090436	HP	0/SECRETARIAT
MIC2090773	HP	0/REL EXT
MIC2090838	HP	0/SECRETARIAT
MIC2100325	HP	1/COMPTABILITE
MIC2060115	HP	1/BIBLIOTHEQUE
MIC2100865	APPLE	1/REL EXT

Code matériel	Marque	Localisation (étage/bureau)
<u>Site Conservatoire</u>		
MIC2101193	HP	1/121
MIC2080093	COMPAQ	1/121
MIC2101192	HP	1/121
MIC2090603	HP	1/122
MIC2100799	HP	1/123

Soit 35 postes informatiques.

2. INVENTAIRE DES POSTES TELEPHONIQUES FIXES ET DES FAX

Poste	Type de poste
<u>Site ESAD</u>	
33763	Numérique
33764	Numérique
33765	Numérique
33768	Analogique
33769	Analogique
33771	Analogique
33772	Analogique
33773	Analogique
33775	Analogique
33776	Analogique
33778	Analogique
33779	Analogique
33781	Analogique
33782	Analogique
33784	Analogique
33785	Analogique
33786	Numérique
33790	Analogique
33792	Analogique
33795	Analogique
33796	Analogique
33797	Analogique
34056	Analogique
34060	Analogique
34061	Analogique
34062	Analogique
34063	Analogique
34064	Analogique
34065	Analogique
34066	Analogique
34067	Analogique

Poste	Type de poste
Site ESAD (suite)	
34068	Analogique
34070	Analogique
34072	Analogique
34079	Pupitre
34081	Analogique
34082	Analogique
34083	Analogique
34084	Analogique
34085	Analogique
33760	Analogique
33761	Analogique
33762	Numérique
33791	Analogique
33793	Analogique
33794	Analogique
33798	Analogique
33799	Numérique
34050	Analogique
34051	Analogique
34052	Analogique
34053	Analogique
34054	Analogique
34055	Analogique
34069	Analogique
34071	Analogique
34073	Analogique
34080	Analogique
34086	Analogique
34087	Analogique
34088	Analogique
34090	Analogique
34094	Analogique
34095	Analogique
34097	Analogique
34098	Analogique
34099	Analogique
Site Conservatoire	
36849	Analogique
36835	Analogique
36796	Numérique
36705	Numérique

Soit 71 postes téléphoniques + fax.

3. APPLICATIONS

Les applications transversales mises à disposition du Pôle Alsace d'Enseignement Supérieur des Arts sont :
Gestion financière (CORIOLIS) : 3 utilisateur à Strasbourg et 2 utilisateurs à Mulhouse
Gestion de bibliothèques (VUBIS) : 3 utilisateurs à Strasbourg
Gestion du temps de travail (OGST) : 4 utilisateurs à Strasbourg

Soit 12 utilisateurs d'applications transversales.

4. GSM

GSM mis à disposition du Pôle Alsace d'Enseignement Supérieur des Arts : **2 matériels.**

5. INTERLOCUTEURS

5.1. Interlocuteurs de la Ville de Strasbourg

Personne en charge du suivi de l'application de la convention :

Monsieur Dominique REBIERE

email : dominique.rebiere@strasbourg.eu
téléphone : 03.88.60.96.77

Support technique :

SVP informatique et téléphonie

téléphone : 03.88.60.90.13

Astreinte téléphonie

téléphone : 06.30.52.37.27

Traitement des nouvelles demandes :

Madame Dominique CAPIAUX

email : dominique.capiaux@strasbourg.eu
téléphone : 03.88.60.98.28

Madame Christine LANDRY

email : christine.landry@strasbourg.eu
téléphone : 03.88.60.90.90 (poste 37009)

5.2. Interlocuteurs de l'EPCC

Personnes habilitées à adresser de nouvelles demandes :

Madame Aymée ROGE

email : aymee.roge@strasbourg.eu
téléphone : 03.88.43.68.49

Monsieur Alain SPROH

email : alain.sproh@strasbourg.eu
téléphone : 03.69.06.37.69

Personnes habilitées à contacter le Support technique de la CUS :

Madame Aymée ROGE

email : aymee.roge@strasbourg.eu
téléphone : 03.88.43.68.49

Monsieur Alain SPROH

email : alain.sproh@strasbourg.eu
téléphone : 03.69.06.37.69

CONVENTION

Portant sur la mise à disposition de moyens et la délivrance des prestations associées dans les domaines informatique, télécommunications et imprimerie-reprographie

Annexe 2 : Redevance des prestations informatiques, téléphoniques et d'imprimerie-reprographie (Mise à jour au 30 septembre 2011)

Conformément à l'article « 7.2. Eléments pris en compte dans le calcul de la redevance » de la présente convention, les coûts de redevance annuelle pour l'exploitation des infrastructures informatiques et téléphoniques de l'EPCC sont calculés sur la base de coûts moyens par typologie de matériel et/ou d'usage.

Pour la partie informatique :

- le nombre de postes de travail (fixe et portable),
- le nombre d'agents ayant accès à des applications transversales telles que la gestion financière CORIOLIS.

Pour la partie téléphonique :

- le nombre de postes téléphonique et fax,
- le nombre de GSM.

CALCUL DE LA REDEVANCE

Typologie de matériel / usage	Nombre d'occurrences	Prix unitaire (en € TTC)	Prix total (en € TTC)
Postes de travail (fixe ou portable)	35	687,00	24 045,00
Surcoût des accès à des applications transversales	12	929,00	11 148,00
Postes téléphoniques fixes et fax	71	114,00	8 094,00
Postes téléphoniques GSM	2	297,00	594,00
Accès internet pour le réseau pédagogie de l'ESADS			21 500,00
Redevance annuelle :			65 381,00
Soit par mois :			5 448,42

COUTS UNITAIRES POUR LES PRESTATION D'IMPRIMERIE-REPROGRAPHIE

Type de prestationse	Prix unitaire (en € HT)
Coût à la page pour l'exploitation des photocopieurs	0,0048
Autres prestations	Selon arrêté tarifaire en vigueur