



Strasbourg, le 10 octobre 2017

## Extrait du registre des délibérations du Conseil d'administration n°285-2017 du 10 octobre 2017

Séance du : 10/10/2017  
Sous la présidence de : Michel Samuel-Weis, Vice-Président

Ont assisté à la séance : 15 membres  
Absents excusés : 13 absents excusés dont 3 pouvoirs  
Absent non excusé : /

### Présents :

Azzedine BOUFRIOUA, Charles DESSERTY, Lucile FAVET, Cora FRANÇOIS, Jean-François GAVOTY, Francis GEORGE, Bernard GOY, Ange-Frédéric KOFFI, Sophie KOHLER, Sara MARGUIER, Claire MOREL, Michel SAMUEL-WEIS, Gérard STARCK, Darek SZUSTER, Benoît TOCK.

### Pouvoirs :

Jean-Luc BREDEL donne pouvoir à Cora FRANÇOIS  
Nicolas MATT donne pouvoir à Sara MARGUIER  
Fabienne KELLER donne pouvoir à Michel SAMUEL-WEIS

### Absents excusés :

Jean-Luc BREDEL, Alain FONTANEL, Camille GANGLOFF, Fabienne KELLER, Serena MANGANAS, Pascal MANGIN, Nicolas MATT, Henri METZGER, Annick NEFF, Ada REICHHART, Éric SCHULTZ, Emmanuel SEJOURNE, Catherine TRAUTMANN.

**1<sup>er</sup> point de l'ordre du jour : Elections des représentants des étudiants et du personnel au Conseil d'administration. Modification du règlement intérieur.**

### Délibéré

Le Conseil d'administration  
après en avoir délibéré :

- Modifie les articles 1.4 et 1.5 du règlement intérieur de l'établissement comme suit :

#### **1.4 - Modalités d'élection des représentants du personnel au conseil d'administration**

Conformément à l'article 9 des statuts de l'établissement, deux représentants des personnels administratifs et techniques et quatre représentants des personnels pédagogiques siègent au conseil d'administration de l'établissement.

Les représentants du personnel sont élus spécialement à cette fin pour une durée de trois ans renouvelable au sein des personnels permanents de l'établissement.

Ils siègent dès leur élection.

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit ou perte de la qualité au titre de laquelle les membres du conseil sont élus, le suppléant devient conseiller titulaire. En cas de vacance(s) insusceptible(s) d'être pourvue(s) par un conseiller suppléant, il est procédé à une élection complémentaire dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à courir.

#### 1.4.1. Composition des listes électorales

Pour l'établissement des listes électorales, sont comptabilisés parmi le personnel de l'établissement, les fonctionnaires titulaires et agents contractuels, occupant des emplois permanents, suivants :

- les agents en activité ;
- les agents mis à disposition au sein de l'EPCC ou en détachement au sein de l'EPCC ;
- les agents en congé parental, en congé rémunéré ou de présence parentale.

Sont également comptabilisés :

- les agents titulaires et contractuels du Conservatoire à Rayonnement Régional de Strasbourg, participant de manière régulière à l'enseignement supérieur de musique délivré par la HEAR.

Ne sont pas comptabilisés les agents en congé longue maladie ou congé longue durée ou les agents mis à disposition par l'EPCC auprès d'une autre structure, ou en détachement auprès d'une autre structure.

Le Président du Conseil d'administration établit :

1. une liste des électeurs comprenant l'ensemble du personnel pédagogique de l'établissement. Les personnels pédagogiques sont des agents publics titulaires ou contractuels occupant des emplois permanents de professeurs d'enseignement artistique, d'assistants spécialisés d'enseignement artistique ou de techniciens d'enseignement artistique.

2. une liste des électeurs comprenant l'ensemble du personnel administratif et technique permanent de l'établissement.

Les agents de l'EPCC sont inscrits sur la liste des électeurs dès lors qu'ils remplissent les conditions indiquées ci-dessus. Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste des électeurs.

Arrêtées et publiées 15 jours avant le scrutin, ces listes sont affichées jusqu'à la proclamation des résultats.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur, qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste des électeurs peut demander son inscription auprès du Président du Conseil d'administration dans les 8 jours suivant leur publication.

Les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité de donner procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste des électeurs que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

#### 1.4.2 Dépôt des candidatures et campagne

~~Le dépôt de candidatures individuelles est obligatoire et doit se faire au plus tard 10 jours avant la date du scrutin, auprès du Président du conseil d'administration.~~

~~Le Président vérifie l'éligibilité des candidats.~~

~~Compte tenu de leur participation au Conseil d'administration en raison des fonctions exercées, le directeur, les directeurs adjoints et l'administrateur général ne sont pas éligibles au titre de représentants du personnel.~~

~~La campagne électorale débute 10 jours avant le scrutin et se termine la veille des élections.~~

~~Chaque candidat a la possibilité de rédiger une profession de foi présentée sur une feuille recto verso format A4, en un nombre d'exemplaires égal au nombre d'électeurs de la liste concernée. Ces documents sont remis à chaque électeur par l'administration de l'établissement qui se charge de l'affichage des candidatures et des professions de foi sur des panneaux réservés à cet effet dans chacun des sites.~~



Le dépôt des listes doit se faire au plus tard 10 jours avant la date du scrutin, auprès du Président du conseil d'administration.

- Pour les personnels pédagogiques, les listes doivent être composées de deux femmes et deux hommes issus des trois sites de l'établissement : 1 représentant(e) du site d'arts plastiques de Mulhouse, 1 représentant(e) du site de l'académie supérieure de musique et 2 représentant(e)s du site d'arts plastiques de Strasbourg. Chaque candidat(e) devant également présenter un suppléant du même sexe.
- Pour les personnels administratifs et techniques, les listes composées d'une femme et d'un homme issus des trois sites de l'établissement : 1 représentant(e) du site d'arts plastiques de Mulhouse, 1 représentant(e) issu(e) du site de l'académie supérieure de musique ou du site d'arts plastiques de Strasbourg. Chaque candidat(e) devant également présenter un suppléant du même sexe.

Le site de rattachement des candidats est celui où ceux-ci exercent la totalité ou la majorité de leur temps de travail.

Le Président vérifie l'éligibilité des candidats et la conformité des listes aux dispositions précisées ci-dessus.

Compte tenu de leur participation au conseil d'administration en raison des fonctions exercées, le directeur, les directeurs adjoints et l'administrateur général ne sont pas éligibles au titre de représentants du personnel.

La campagne électorale débute 10 jours avant le scrutin et se termine la veille des élections.

Chaque liste a la possibilité de rédiger une profession de foi présentée sur une feuille recto verso format A4, en un nombre d'exemplaires égal au nombre d'électeurs de la liste concernée. Ces documents sont remis à chaque électeur par l'administration de l'établissement qui se charge de l'affichage des candidatures et des professions de foi sur des panneaux réservés à cet effet dans chacun des sites.

#### 1.4.3 Mode de scrutin

~~Le scrutin est uninominal. Les électeurs cochent sur un bulletin comportant l'ensemble des noms des candidats, les noms des candidats pour lesquels ils votent, en respectant la répartition suivante:~~

- ~~— pour les personnels pédagogiques :
  - deux noms parmi les candidats du site d'arts plastiques de Strasbourg,
  - un nom parmi les candidats de l'Académie supérieure de musique de Strasbourg,
  - un nom parmi les candidats du site d'arts plastiques de Mulhouse.~~
- ~~— pour les personnels administratifs et techniques
  - un nom parmi les candidats des sites strasbourgeois,
  - un nom parmi les candidats du site de Mulhouse.~~

~~Le site de rattachement des candidats est celui où ceux-ci exercent la totalité ou la majorité de leur temps de travail.~~

Le scrutin est pluri nominal et majoritaire à un tour.

#### 1.4.4 Modalités du scrutin

Il est mis en place trois bureaux de vote :

- un sur le site d'arts plastiques de Mulhouse,
- un sur le site d'arts plastiques de Strasbourg,
- un à l'Académie supérieure de musique de Strasbourg.

Le bureau du siège de l'établissement, situé 1 rue de l'Académie à Strasbourg, est chargé de centraliser les résultats.

Les bureaux de vote sont composés d'un président et au moins d'un assesseur nommés, pour toute la durée du scrutin, par le Président du Conseil d'administration parmi les personnels non candidats.

~~Les bureaux de vote comportent un isolement. Les noms des candidats seront affichés dans le bureau de vote.~~

~~Il doit être prévu une urne pour les représentants des personnels administratifs et techniques et une pour les représentants des personnels pédagogiques. Les listes des candidats seront affichées dans le bureau de vote.~~

Pendant toute la durée des opérations électorales, une copie de la liste électorale reste déposée sur la table du bureau de vote. Cette copie constitue la liste d'émargement.

Le vote est secret. ~~Le passage à l'isolement est obligatoire.~~

Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature sur la liste d'émargement ou par la signature de celui qui détient sa procuration.

Pendant la tenue des opérations de vote, toute propagande est interdite.

Le scrutin est organisé durant une amplitude minimum de 4 heures.

#### 1.4.5 Dépouillement et résultats

Le dépouillement est public et se déroule dès la clôture du scrutin. Est considéré comme bulletin nul toute enveloppe vide, ou contenant plusieurs bulletins ou un bulletin raturé ou non-conforme.

~~Sont élus membres titulaires, les candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix en respectant la répartition prévue entre sites pour les personnels pédagogiques et pour les personnels administratifs et techniques.~~

~~Pour chacun des titulaires, un suppléant est élu au nombre de voix immédiatement inférieur, dont la désignation se fait comme suit :~~

~~Pour les deux représentants des personnels pédagogiques du site d'arts plastiques de Strasbourg :~~

- ~~— 1er au nombre de voix : 1er titulaire~~
- ~~— 2e au nombre de voix : 2e titulaire~~
- ~~— 3e au nombre de voix : suppléant du 1er titulaire~~
- ~~— 4e au nombre de voix : suppléant du 2e titulaire~~

~~Pour le représentant des personnels pédagogique de l'Académie supérieure de musique~~

- ~~— 1er au nombre de voix : titulaire~~
- ~~— 2e au nombre de voix : suppléant du titulaire~~

~~Pour le représentant des personnels pédagogiques du site d'arts plastiques de Mulhouse :~~

- ~~— 1er au nombre de voix : titulaire~~
- ~~— 2e au nombre de voix : suppléant du titulaire~~

~~Pour le représentant des personnels administratifs et techniques du site d'arts plastiques de Strasbourg et de l'Académie supérieure de musique :~~

- ~~— 1er au nombre de voix : titulaire~~
- ~~— 2e au nombre de voix : suppléant du titulaire~~

~~Pour le représentant des personnels administratifs et techniques du site d'arts plastique de Mulhouse :~~



- 1er au nombre de voix : titulaire
- 2e au nombre de voix : suppléant du titulaire

En cas d'égalité des suffrages, le plus âgé des candidats est proclamé élu.

Sont élues les listes des deux collèges ayant obtenu le plus grand nombre de voix.

A l'issue des opérations électorales, le président du bureau de vote dresse un procès-verbal des résultats de son bureau de vote et les communique au bureau centralisateur du siège de l'établissement, situé 1 rue de l'Académie à Strasbourg.

Le Président du Conseil d'administration proclame les résultats dans le jour ouvrable suivant la fin des opérations électorales et procède à l'affichage de ces résultats.

Les éventuels recours doivent être déposés dans un délai de 5 jours à partir de la publication des résultats devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

### **1.5 Modalités d'élection des représentants des étudiants au conseil d'administration**

Conformément aux articles 9 et 9.4 des statuts de l'établissement, il est prévu que deux étudiants siègent au Conseil d'administration de l'EPCC.

Ces deux sièges sont répartis comme suit :

- un pour les étudiants en arts plastiques
- un pour les étudiants en musique

Les représentants des étudiants sont élus spécialement à cette fin pour une durée d'un an au plus tard le 30 novembre de chaque année.

Les représentants élus des étudiants siègent dès leur élection.

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit ou perte de la qualité au titre de laquelle les membres du conseil sont élus, le suppléant devient conseiller titulaire. En cas de vacance(s) insusceptible(s) d'être pourvue(s) par un conseiller suppléant, il est procédé à une élection complémentaire dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à courir.

#### **1.5.1 Composition des listes électorales**

Les étudiants sont inscrits sur la liste électorale dès lors qu'ils sont régulièrement inscrits dans l'un des trois sites de l'établissement public (hors étudiants en échange notamment Erasmus). Une première liste d'électeurs comprend les étudiants en arts plastiques, une seconde les étudiants en musique.

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une de ces listes électorales.

Arrêtées et publiées 15 jours avant le scrutin, ces listes sont affichées jusqu'à la proclamation des résultats du scrutin.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, peut demander son inscription auprès du Président du Conseil d'administration dans les 8 jours suivant leur publication.

Les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité de donner procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

#### **1.5.2 Dépôt des candidatures et campagne**

~~Le dépôt de candidatures est obligatoire et doit se faire au plus tard 10 jours avant la date du scrutin, auprès du Président du conseil d'administration. Chaque candidat se présente avec un candidat suppléant. Concernant les arts plastiques, le candidat et son suppléant ne peuvent pas~~

~~être inscrits tous les deux en dernière année d'étude ni relever du même site, ceci pour aboutir à une répartition entre les sites d'arts plastiques de Mulhouse et Strasbourg.~~

Le dépôt des listes doit se faire au plus tard 10 jours avant la date du scrutin, auprès du Président du Conseil d'administration.

- Les listes doivent impérativement être composées d'une femme et d'un homme issus des trois sites de l'établissement : 1 représentant(e) issu(e) du site d'arts plastiques de Mulhouse ou de Strasbourg, 1 représentant(e) du site de l'académie supérieure de musique. Chaque candidat(e) doit également disposer d'un suppléant du même sexe et, pour le représentant des étudiants en arts plastiques être issu de l'autre site de l'établissement.

La déclaration de candidature est signée par les candidats et accompagnée d'une photocopie des cartes d'étudiant ou, à défaut, d'un certificat de scolarité.

Le Président du Conseil d'administration vérifie l'éligibilité des candidats.

La campagne électorale débute 10 jours avant le scrutin.

Chaque ~~candidat~~ liste a la possibilité de rédiger une profession de foi présentée sur une feuille recto verso format A4, en un nombre d'exemplaires égal au nombre d'électeurs de la liste concernée. Ces documents sont remis à chaque électeur par l'administration de chaque site qui se charge de l'affichage des candidatures et des professions de foi sur des panneaux réservés à cet effet.

Pendant la tenue des opérations de vote, toute propagande est interdite.

Le scrutin est organisé sur une sur une demi-journée.

#### 1.5.3 Mode de scrutin

~~Le scrutin est uninominal. Les électeurs choisissent le bulletin comportant les noms des candidats pour lesquels ils votent.~~

Le scrutin est plurinominal et majoritaire à un tour.

#### 1.5.4 Modalités du scrutin

Il est mis en place trois bureaux de vote :

- un sur le site d'arts plastiques de Mulhouse,
- un sur le site d'arts plastiques de Strasbourg
- un à l'Académie supérieure de musique de Strasbourg.

Le bureau du siège de l'établissement, situé 1 rue de l'Académie à Strasbourg, est chargé de centraliser les résultats.

Les bureaux de vote sont composés d'un président et d'un assesseur nommés pour toute la durée du scrutin par le Président du Conseil d'administration parmi les personnels permanents de l'EPCC.

Les bureaux de vote comportent une urne.

Les ~~noms des candidats~~ listes seront affichés dans les bureaux de vote.

Pendant toute la durée des opérations électorales, une copie de la liste électorale reste déposée sur la table de chaque bureau de vote. Cette copie constitue la liste d'émargement.

Le vote est secret. ~~Le passage par l'isoloir est obligatoire.~~ Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature sur la liste d'émargement.

#### 1.5.5 Dépouillement et résultats



Le dépouillement est public. Est considéré comme bulletin nul toute enveloppe vide, ou contenant plusieurs bulletins ou un bulletin raturé ou non-conforme.

~~Sont élus membres titulaires, les candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix.~~

~~En cas d'égalité des suffrages, le plus âgé des candidats est proclamé élu.~~

Est élue la liste ayant obtenu le plus grand nombre de voix.

A l'issue des opérations électorales, le président du bureau dresse un procès-verbal des résultats et les communique au bureau centralisateur du siège de l'établissement, situé 1 rue de l'Académie à Strasbourg.

Le Président du Conseil d'administration proclame les résultats dans le jour ouvrable suivant la fin des opérations électorales.

Les éventuels recours doivent être déposés dans un délai de 5 jours à partir de la publication des résultats devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

#### Vote

Votants	:	18
Pour	:	18
Contre	:	-
Abstention	:	-

#### **Adopté**

Rendu exécutoire par transmission à la Préfecture le ..... 2017  
et affichage à la Haute école des arts du Rhin le .....2017 à ..... heures.

**Alain Fontanel**  
Président





Le dépouillement est public. Est considéré comme bulletin nul toute enveloppe vide, ou contenant plusieurs bulletins ou un bulletin raturé ou non-conforme.

Sont élus membres titulaires, les candidats ayant obtenu le plus grand nombre de voix.

En cas d'égalité des suffrages, le plus âgé des candidats est proclamé élu.

Est élue la liste ayant obtenu le plus grand nombre de voix.

A l'issue des opérations électorales, le président du bureau dresse un procès-verbal des résultats et les communique au bureau centralisateur du siège de l'établissement, situé 1 rue de l'Académie à Strasbourg.

Le Président du Conseil d'administration proclame les résultats dans le jour ouvrable suivant la fin des opérations électorales.

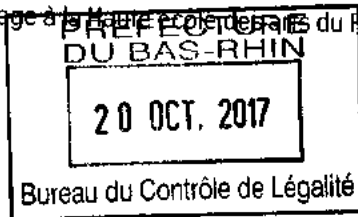
Les éventuels recours doivent être déposés dans un délai de 5 jours à partir de la publication des résultats devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

#### Vote

Votants	:	18
Pour	:	18
Contre	:	-
Abstention	:	-

#### **Adopté**

Rendu exécutoire par transmission à la Préfecture le 20 octobre 2017  
et affichage à la Mairie de Strasbourg du Rhin le 20 octobre 2017 à 17 heures.



**Alain Fontanel**  
Président







# Règlement intérieur

## Haute école des arts du Rhin

Le présent règlement intérieur est destiné à préciser le fonctionnement des instances de l'EPCC.

### TITRE I LES INSTANCES STATUTAIRES

#### **Chapitre 1 : Le conseil d'administration**

##### **1.1 Réunion du conseil d'administration**

Le conseil d'administration se réunit sur convocation de son président. La convocation est de droit lorsqu'elle est demandée soit par l'une des personnes publiques membre fondateur de l'établissement soit par la moitié au moins de ses membres.

La convocation est envoyée aux membres du Conseil d'administration accompagnée de l'ordre du jour et des projets de délibération dans un délai de 5 jours francs avant la date de la réunion du Conseil, par courrier ou par voie dématérialisée, à l'adresse indiquée par chaque destinataire.

Le conseil d'administration ne peut valablement délibérer que si la moitié au moins de ses membres sont présents. Si le quorum n'est pas atteint, le conseil est de nouveau convoqué avec le même ordre du jour dans un délai maximum de huit jours.

Il délibère alors valablement quel que soit le nombre de membres présents.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix. En cas de partage égal des voix, la voix du président est prépondérante.

Le directeur, sauf lorsqu'il est personnellement concerné par l'affaire en discussion, et l'agent comptable participent au conseil d'administration avec voix consultative.

Le président et le vice-président peuvent inviter au conseil d'administration toute personne dont ils jugent la présence utile en fonction de l'ordre du jour mais sans qu'elle puisse prendre part au vote.

##### **1.2 Attributions du conseil d'administration**

Les attributions du conseil d'administration sont celles définies par l'article R. 1431 du code général des collectivités territoriales et celles précisées par le présent article. Le conseil d'administration délibère donc notamment sur :

- 1° Les orientations générales de la politique de l'établissement ;
- 2° L'organisation de l'établissement telle que visée à l'article 16 ; cette organisation est soumise à l'avis du conseil pédagogique ;
- 3° Le règlement des études, tel que visé à l'article 16, qui précise l'organisation de la scolarité et des études ainsi que le nombre de places au concours d'entrée et par

domaines, après avis du conseil pédagogique ;

- 4° Le budget et ses modifications ;
- 5° Le compte financier et l'affectation des résultats de l'exercice ;
- 6° Les droits d'inscription et de scolarité ;
- 7° Les créations, modifications et suppressions d'emplois permanents ;
- 8° Les projets d'achat ou de prise à bail d'immeubles et, pour les biens dont l'établissement public est propriétaire, les projets de ventes et de baux d'immeubles ;
- 9° Les conditions générales de passation des contrats, conventions et marchés ;
- 10° Les projets de concession et de délégation de service public ;
- 11° Les emprunts, prises, extensions et cessions de participations financières ;
- 12° L'acceptation ou le refus des dons et legs ;
- 13° Les actions en justice et les conditions dans lesquelles certaines d'entre elles peuvent être engagées par le directeur ;
- 14° Les transactions ;
- 15° Le règlement intérieur de l'établissement ;
- 16° Les suites à donner aux observations consécutives aux inspections, contrôles ou évaluations dont l'établissement a fait l'objet.

Il détermine les catégories de contrats, conventions et transactions qui, en raison de leur nature ou du montant financier engagé, doivent lui être soumis pour approbation et celles dont il délègue la responsabilité au directeur. Celui-ci rend compte, lors de la plus prochaine séance du conseil, des décisions qu'il a prises en vertu de cette délégation.

### **1.3 - Election et rôle du Président du Conseil d'administration**

Le président du conseil d'administration est élu par celui-ci parmi les membres fondateurs, par vote à main levée, au scrutin uninominal à la majorité des deux tiers par rapport au nombre de suffrages exprimés, pour une durée de trois ans renouvelable.

En l'absence de majorité qualifiée à l'issue du premier tour, est déclaré élu, le candidat ayant obtenu le plus grand nombre de voix au deuxième tour de scrutin.

Le président du Conseil d'administration est assisté d'un vice-président élu dans les mêmes conditions.

Il préside le conseil d'administration, qu'il convoque au moins deux fois par an et dont il fixe l'ordre du jour.

Le président nomme le directeur de l'établissement, dans les conditions prévues à l'article L. 1431-5 et R. 1431-10 du code général des collectivités territoriales.

Il nomme le personnel de l'établissement, sur proposition du directeur.

Il délègue sa signature :

- au vice-président, en cas d'absence ou d'empêchement ;
- au directeur pour :
  - o l'engagement de personnels vacataires,
  - o des contrats de droit public conclus en application de l'alinéa 2 de l'article 3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 pour faire face à un besoin occasionnel par



contrat pour une durée maximale de 3 mois, renouvelable une seule fois à titre exceptionnel

- de contrats aidés
- de contrats de droit public conclus en application de l'alinéa 1 de l'article 3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 pour assurer le remplacement momentané de titulaires indisponibles en raison d'un congé de maladie, d'un congé de maternité ou d'un congé parental ou pour faire face temporairement et pour une durée maximale d'un an à la vacance d'un emploi qui ne peut être pourvu dans les conditions statutaires
- les conventions de stage
- les actes relatifs à l'organisation des élections des représentants du personnel ainsi que des représentants des étudiants au Conseil d'administration.

#### **1.4 - Modalités d'élection des représentants du personnel au conseil d'administration**

Conformément à l'article 9 des statuts de l'établissement, deux représentants des personnels administratifs et techniques et quatre représentants des personnels pédagogiques siègent au conseil d'administration de l'établissement.

Les représentants du personnel sont élus spécialement à cette fin pour une durée de trois ans renouvelable au sein des personnels permanents de l'établissement.

Ils siègent dès leur élection.

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit ou perte de la qualité au titre de laquelle les membres du conseil sont élus, le suppléant devient conseiller titulaire. En cas de vacance(s) insusceptible(s) d'être pourvue(s) par un conseiller suppléant, il est procédé à une élection complémentaire dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à courir.

##### 1.4.1. Composition des listes électorales

Pour l'établissement des listes électorales, sont comptabilisés parmi le personnel de l'établissement, les fonctionnaires titulaires et agents contractuels, occupant des emplois permanents, suivants :

- les agents en activité ;
- les agents mis à disposition au sein de l'EPCC ou en détachement au sein de l'EPCC ;
- les agents en congé parental, en congé rémunéré ou de présence parentale.

Sont également comptabilisés :

- les agents titulaires et contractuels du Conservatoire à Rayonnement Régional de Strasbourg, participant de manière régulière à l'enseignement supérieur de musique délivré par la HEAR.

Ne sont pas comptabilisés les agents en congé longue maladie ou congé longue durée ou les agents mis à disposition par l'EPCC auprès d'une autre structure, ou en détachement auprès d'une autre structure.

Le Président du Conseil d'administration établit :

1. une liste des électeurs comprenant l'ensemble du personnel pédagogique de l'établissement. Les personnels pédagogiques sont des agents publics titulaires ou contractuels occupant des

emplois permanents de professeurs d'enseignement artistique, d'assistants spécialisés d'enseignement artistique ou de techniciens d'enseignement artistique.

2. une liste des électeurs comprenant l'ensemble du personnel administratif et technique permanent de l'établissement.

Les agents de l'EPCC sont inscrits sur la liste des électeurs dès lors qu'ils remplissent les conditions indiquées ci-dessus. Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une liste des électeurs.

Arrêtées et publiées 15 jours avant le scrutin, ces listes sont affichées jusqu'à la proclamation des résultats.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur, qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste des électeurs peut demander son inscription auprès du Président du Conseil d'administration dans les 8 jours suivant leur publication.

Les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité de donner procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste des électeurs que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

#### 1.4.2 Dépôt des candidatures et campagne

Le dépôt des listes doit se faire au plus tard 10 jours avant la date du scrutin, auprès du Président du conseil d'administration.

- Pour les personnels pédagogiques, les listes doivent être composées de deux femmes et deux hommes issus des trois sites de l'établissement : 1 représentant(e) du site d'arts plastiques de Mulhouse, 1 représentant(e) du site de l'académie supérieure de musique et 2 représentant(e)s du site d'arts plastiques de Strasbourg. Chaque candidat(e) devant également présenter un suppléant du même sexe.
- Pour les personnels administratifs et techniques, les listes composées d'une femme et d'un homme issus des trois sites de l'établissement : 1 représentant(e) du site d'arts plastiques de Mulhouse, 1 représentant(e) issu(e) du site de l'académie supérieure de musique ou du site d'arts plastiques de Strasbourg. Chaque candidat(e) devant également présenter un suppléant du même sexe.

Le site de rattachement des candidats est celui où ceux-ci exercent la totalité ou la majorité de leur temps de travail.

Le Président vérifie l'éligibilité des candidats et la conformité des listes aux dispositions précisées ci-dessus.

Compte tenu de leur participation au conseil d'administration en raison des fonctions exercées, le directeur, les directeurs adjoints et l'administrateur général ne sont pas éligibles au titre de représentants du personnel.

La campagne électorale débute 10 jours avant le scrutin et se termine la veille des élections.

Chaque liste a la possibilité de rédiger une profession de foi présentée sur une feuille recto verso format A4, en un nombre d'exemplaires égal au nombre d'électeurs de la liste concernée. Ces documents sont remis à chaque électeur par l'administration de l'établissement qui se charge de



l'affichage des candidatures et des professions de foi sur des panneaux réservés à cet effet dans chacun des sites.

#### 1.4.3 Mode de scrutin

Le scrutin est plurinominal et majoritaire à un tour.

#### 1.4.4 Modalités du scrutin

Il est mis en place trois bureaux de vote :

- un sur le site d'arts plastiques de Mulhouse,
- un sur le site d'arts plastiques de Strasbourg,
- un à l'Académie supérieure de musique de Strasbourg.

Le bureau du siège de l'établissement, situé 1 rue de l'Académie à Strasbourg, est chargé de centraliser les résultats.

Les bureaux de vote sont composés d'un président et au moins d'un assesseur nommés, pour toute la durée du scrutin, par le Président du Conseil d'administration parmi les personnels non candidats.

Il doit être prévu une urne pour les représentants des personnels administratifs et techniques et une pour les représentants des personnels pédagogiques. Les listes des candidats seront affichées dans le bureau de vote.

Pendant toute la durée des opérations électorales, une copie de la liste électorale reste déposée sur la table du bureau de vote. Cette copie constitue la liste d'émargement.

Le vote est secret.

Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature sur la liste d'émargement ou par la signature de celui qui détient sa procuration.

Pendant la tenue des opérations de vote, toute propagande est interdite.

Le scrutin est organisé durant une amplitude minimum de 4 heures.

#### 1.4.5 Dépouillement et résultats

Le dépouillement est public et se déroule dès la clôture du scrutin. Est considéré comme bulletin nul toute enveloppe vide, ou contenant plusieurs bulletins ou un bulletin raturé ou non-conforme. Sont élues les listes des deux collèges ayant obtenu le plus grand nombre de voix.

A l'issue des opérations électorales, le président du bureau de vote dresse un procès-verbal des résultats de son bureau de vote et les communique au bureau centralisateur du siège de l'établissement, situé 1 rue de l'Académie à Strasbourg.

Le Président du Conseil d'administration proclame les résultats dans le jour ouvrable suivant la fin des opérations électorales et procède à l'affichage de ces résultats.

Les éventuels recours doivent être déposés dans un délai de 5 jours à partir de la publication des résultats devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

### **1.5 Modalités d'élection des représentants des étudiants au conseil d'administration**

Conformément aux articles 9 et 9.4 des statuts de l'établissement, il est prévu que deux étudiants siègent au Conseil d'administration de l'EPCC.

Ces deux sièges sont répartis comme suit :

- un pour les étudiants en arts plastiques
- un pour les étudiants en musique

Les représentants des étudiants sont élus spécialement à cette fin pour une durée d'un an au plus tard le 30 novembre de chaque année.

Les représentants élus des étudiants siègent dès leur élection.

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit ou perte de la qualité au titre de laquelle les membres du conseil sont élus, le suppléant devient conseiller titulaire. En cas de vacance(s) insusceptible(s) d'être pourvue(s) par un conseiller suppléant, il est procédé à une élection complémentaire dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à courir.

#### **1.5.1 Composition des listes électorales**

Les étudiants sont inscrits sur la liste électorale dès lors qu'ils sont régulièrement inscrits dans l'un des trois sites de l'établissement public (hors étudiants en échange notamment Erasmus). Une première liste d'électeurs comprend les étudiants en arts plastiques, une seconde les étudiants en musique.

Nul ne peut prendre part au vote s'il ne figure sur une de ces listes électorales.

Arrêtées et publiées 15 jours avant le scrutin, ces listes sont affichées jusqu'à la proclamation des résultats du scrutin.

Toute personne remplissant les conditions pour être électeur qui constaterait que son nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, peut demander son inscription auprès du Président du Conseil d'administration dans les 8 jours suivant leur publication.

Les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité de donner procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

#### **1.5.2 Dépôt des candidatures et campagne**

Le dépôt des listes doit se faire au plus tard 10 jours avant la date du scrutin, auprès du Président du Conseil d'administration.

- Les listes doivent impérativement être composées d'une femme et d'un homme issus des trois sites de l'établissement : 1 représentant(e) issu(e) du site d'arts plastiques de Mulhouse ou de Strasbourg, 1 représentant(e) du site de l'académie supérieure de musique. Chaque candidat(e) doit également disposer d'un suppléant du même sexe et, pour le représentant des étudiants en arts plastiques être issu de l'autre site de l'établissement.

La déclaration de candidature est signée par les candidats et accompagnée d'une photocopie des cartes d'étudiant ou, à défaut, d'un certificat de scolarité.

Le Président du Conseil d'administration vérifie l'éligibilité des candidats.

La campagne électorale débute 10 jours avant le scrutin.

Chaque liste a la possibilité de rédiger une profession de foi présentée sur une feuille recto verso format A4, en un nombre d'exemplaires égal au nombre d'électeurs de la liste concernée. Ces documents sont remis à chaque électeur par l'administration de chaque site qui se charge de l'affichage des candidatures et des professions de foi sur des panneaux réservés à cet effet.

Pendant la tenue des opérations de vote, toute propagande est interdite.

Le scrutin est organisé sur une sur une demi-journée.

#### 1.5.3 Mode de scrutin

Le scrutin est plurinominal et majoritaire à un tour.

#### 1.5.4 Modalités du scrutin

Il est mis en place trois bureaux de vote :

- un sur le site d'arts plastiques de Mulhouse,
- un sur le site d'arts plastiques de Strasbourg
- un à l'Académie supérieure de musique de Strasbourg.

Le bureau du siège de l'établissement, situé 1 rue de l'Académie à Strasbourg, est chargé de centraliser les résultats.

Les bureaux de vote sont composés d'un président et d'un assesseur nommés pour toute la durée du scrutin par le Président du Conseil d'administration parmi les personnels permanents de l'EPCC.

Les bureaux de vote comportent une urne.

Les listes seront affichés dans les bureaux de vote.

Pendant toute la durée des opérations électorales, une copie de la liste électorale reste déposée sur la table de chaque bureau de vote. Cette copie constitue la liste d'émargement.

Le vote est secret. Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature sur la liste d'émargement.

#### 1.5.5 Dépouillement et résultats

Le dépouillement est public. Est considéré comme bulletin nul toute enveloppe vide, ou contenant plusieurs bulletins ou un bulletin raturé ou non-conforme.

Est élue la liste ayant obtenu le plus grand nombre de voix.

A l'issue des opérations électorales, le président du bureau dresse un procès-verbal des résultats et les communique au bureau centralisateur du siège de l'établissement, situé 1 rue de l'Académie à Strasbourg.



Le Président du Conseil d'administration proclame les résultats dans le jour ouvrable suivant la fin des opérations électorales.

Les éventuels recours doivent être déposés dans un délai de 5 jours à partir de la publication des résultats devant le Tribunal administratif de Strasbourg.

## **Chapitre 2 : Les instances pédagogiques**

### **Article 1 Les commissions pédagogiques de site**

#### **Article 1.1 Attributions des commissions pédagogiques de site**

Les commissions pédagogiques de site d'arts plastiques de Strasbourg, Académie supérieure de musique de Strasbourg, site d'arts plastiques de Mulhouse) assurent la coordination des activités pédagogiques dispensées au sein de chacun des trois sites de l'établissement. Les commissions pédagogiques de site sont compétentes pour toutes les questions relatives aux études dispensées sur les sites et mobilisant les moyens de chaque site. Elles organisent notamment les relations entre les années, les options, les classes ou les ateliers. Elles favorisent la circulation de l'information des différentes activités représentées sur chaque site. Les commissions pédagogiques de site renvoient au conseil pédagogique de l'établissement toutes les questions dépassant les seuls intérêts du site.

#### **Article 1.2 Composition des commissions pédagogiques de site**

La commission pédagogique site d'arts plastique de Strasbourg comprend :

- Le directeur de l'établissement
- Le directeur(trice) des études, directeur(trice) adjointe de l'établissement l'administrateur/trice générale de l'établissement
- 2 coordinateurs de l'année 1
- 4 coordinateurs de l'option art (2 pour la mention art, un pour la mention art-objet, 1 pour la mention scénographie)
- 3 coordinateurs de l'option communication (1 pour la mention illustration, 1 pour la mention communication graphique, 1 pour la mention didactique visuelle)
- 1 coordinateur de l'option design jusqu'à son extinction
- 1 coordinateur du collège théorie
- 1 coordinateur des bases et plateaux techniques
- Le représentant du service scolarité
- 1 représentant de la médiathèque
- 4 représentants des étudiants (1 pour l'option art, 1 pour l'option communication, 1 pour l'option design jusqu'à son extinction et 1 pour la première année) désignés pour une période de 1 an renouvelable par les délégués du site en leur sein

La commission de site d'arts plastiques de Mulhouse comprend :

- Le directeur de l'établissement
- Le directeur(trice) des études, directeur(trice) adjoint(e) de l'établissement
- L'administratrice adjointe de l'établissement
- 1 coordinateur de l'année 1
- 2 coordinateurs de l'option art
- 1 coordinateur de la mention Design, 1 coordinateur de la mention design textile, 1 coordinateur de la mention design graphique jusqu'à son extinction
- 1 coordinateur des bases et plateaux techniques
- Le représentant du service scolarité
- 1 représentant de la bibliothèque
- 3 représentants des étudiants (1 pour chaque option et 1 pour la première année) désignés pour une période de 1 an renouvelable par les délégués du site en leur sein

La commission de l'Académie supérieure de musique de Strasbourg comprend :

- Le directeur de l'établissement
- Le directeur de l'Académie supérieure de musique de Strasbourg, directeur adjoint de l'établissement
- L'administratrice de l'Académie supérieure de musique
- Les trois conseillers aux études supérieures (DE, DNSPM, Master)
- Les coordinateurs désignés au sein des différents départements : accompagnement – bois – claviers - composition et musiques électroniques – cordes - culture et écriture – cuivres - jazz et musiques improvisées - musique ancienne - musique de chambre - percussions - voix
- Le représentant des étudiants au CA et son suppléant

### Article 1.3 Désignation des coordinateurs

Pour les arts plastiques, les coordinateurs des commissions pédagogiques de site sont désignés parmi le personnel enseignant titulaire et contractuel pour une durée de deux ans par l'ensemble des personnels (techniciens, assistants, chargés de cours, professeurs) engagés dans l'activité pédagogique de chaque coordination. Les services de la scolarité de chaque site fixent chaque année le collège des électeurs par coordination et organisent les élections des coordinateurs par site. Le mandat des coordinateurs peut être reconduit.

Pour la musique, les coordinateurs de la commission pédagogique de site sont désignés par Département parmi le personnel enseignant titulaire et contractuel pour une durée de deux ans, renouvelable.

### Article 1.4 Fonctionnement des commissions pédagogiques

Le directeur préside les commissions pédagogiques. Il peut inviter à participer aux séances du conseil, avec voix consultative, toute personne dont les commissions pédagogiques jugent la présence utile.

Les commissions pédagogiques se réunissent au moins quatre fois par an à l'initiative du directeur ou des directeurs adjoints ou à la demande de la moitié de leurs membres.

## Article 2 Le conseil pédagogique

### Article 2.1 Attributions du conseil pédagogique

Dans les domaines qui ne relèvent pas de sa compétence exclusive, le conseil pédagogique de la HEAR n'intervient que si les objectifs de l'action envisagée ne peuvent pas, en raison des dimensions ou des effets de l'action, être mieux réalisés au niveau des sites.

Le conseil pédagogique de la HEAR a vocation à qualifier et à traiter des projets d'intérêt général relatifs à la pédagogie pour l'ensemble des enseignements dispensés dans par la HEAR. Les projets d'intérêt général sont, par exemple, ceux qui engagent des enseignements de plusieurs sites ou de plusieurs départements, des partenariats ou des programmes internationaux, des projets de recherche impliquant plusieurs partenaires, notamment d'autres établissements d'enseignement supérieur.

Le conseil pédagogique veille à l'harmonisation des cursus de manière à garantir l'équité des études entre les sites et entre les disciplines.

Le conseil pédagogique s'attache à étendre à l'ensemble de la HEAR les pratiques améliorant la qualité et le confort des études.

Le conseil pédagogique traite enfin spécialement des projets favorisant la mobilité des étudiants entre les arts plastiques et la musique, et entre les différentes disciplines enseignées dans par la

HEAR. Pour cela, il encourage la possibilité pour les étudiants de personnaliser leur formation à travers l'offre globale d'enseignement.

#### Article 2.2 Composition du conseil pédagogique

Le conseil pédagogique de la HEAR est composé des membres suivants :

- 1° le directeur
- 2° les directeurs-adjoints
- 4° Les trois conseillers aux études supérieures musicales (DE, DNSPM, Master)
- 5° Les délégués des commissions pédagogiques de site :

La commission pédagogique du site d'arts plastiques de Mulhouse désigne trois délégués et leurs suppléants.

La commission pédagogique du site d'arts plastique de Strasbourg désigne six délégués et leurs suppléants.

La commission pédagogique de l'Académie supérieure de musique de Strasbourg désigne quatre délégués et leurs suppléants.

6° Trois représentant(e)s des étudiant(e)s, (un(e) par site), désignés pour une période d'un an renouvelable par les délégués des sites en leur sein.

#### Article 2.3 Fonctionnement du conseil pédagogique

Le directeur préside le conseil pédagogique. Il peut inviter à participer aux séances du conseil, avec voix consultative, toute personne dont le conseil pédagogique juge la présence utile.

Les travaux du conseil pédagogique sont préparés par :

- les commissions pédagogiques de site
- des commissions ad hoc mises en place sur des questions transversales à l'initiative du directeur, d'un directeur adjoint, du conseil pédagogique, ou des commissions de site.

Le conseil pédagogique se réunit au moins trois fois par an à l'initiative du directeur ou à la demande de la moitié de ses membres. Le directeur présente le rapport des travaux du conseil pédagogique devant le conseil d'administration. Ce conseil est consulté par le conseil d'administration sur toutes les questions touchant aux activités pédagogiques de la HEAR.

#### Article 3 Le conseil artistique et scientifique

##### Article 3.1 Attribution

Organe consultatif, le Conseil Artistique et Scientifique a vocation à apporter un regard extérieur sur les activités artistiques et de recherche de l'établissement. En outre, il veille à renforcer l'ouverture de l'Ecole sur le monde extérieur en lui ouvrant les réseaux de ses membres.

##### Article 3.2 Composition et fonctionnement

Le conseil artistique et scientifique de la HEAR est composé des membres suivants :

- 5 personnalités qualifiées du monde des arts, de la musique ou de l'enseignement supérieur désignées par le Directeur et les deux directeurs adjoints pour 3 ans
- le Directeur de l'Etablissement
- les deux directeurs adjoints en charge des études



Le Directeur peut inviter à participer aux séances du conseil, toute personne dont le conseil artistique et scientifique juge la présence utile.

Il se réunit au moins une fois par an avec le Conseil pédagogique de la HEAR et autant de fois que nécessaire en formation restreinte. Il présente annuellement un rapport de ses travaux au Conseil d'Administration.

#### Article 4 les commissions de vie étudiante

##### Article 4.1 Attributions des commissions de vie étudiantes

Les commissions de vie étudiante des sites d'arts plastiques de Mulhouse et de Strasbourg ainsi que de l'académie supérieure de musique sont compétentes pour l'ensemble des questions scolaires et extra-scolaires relatives au déroulement des études, à l'après diplôme et au fonctionnement quotidien de l'établissement. Elles favorisent la circulation de l'information entre les années et les options, mais également entre les étudiants et l'administration.

##### Article 4.2 Composition des commissions de vie étudiantes

- La commission de vie étudiante de l'Académie supérieure de musique comprend :
  - Le(a) directeur(trice) de l'établissement
  - Le (a) directeur(trice) de l'Académie supérieure de musique de Strasbourg, directeur(trice) adjoint(e) de l'établissement
  - L'administrateur(trice) de l'Académie supérieure de musique
  - le représentant des étudiants de l'académie au conseil d'administration de la HEAR et son suppléant
- La commission de vie étudiante du site d'arts plastiques de Mulhouse comprend :
  - Le(a) directeur(trice) de l'établissement
  - Le (a) directeur(trice) des études, directeur(trice) adjoint(e) de l'établissement
  - L'administrateur(trice) adjoint(e) de l'établissement
  - 2 étudiants représentants de l'année 1 ; 1 étudiant représentant des années 2 et 3 Art ; 1 étudiant représentant des années 4 et 5 Art ; 1 étudiant représentant des années 2 et 3 Design textile ; 1 étudiant représentant des années 2 et 3 Design graphique ( jusqu'à extinction de la mention) ; 1 étudiant représentant des années 4 et 5 Design ; 1 étudiant représentant des années 4 et 5 Design textile ; 1 étudiant représentant des années 4,5 design graphique (jusqu'à extinction de la mention). Ces délégués sont élus par leurs pairs, à la majorité relative des suffrages exprimés, chaque année avant le 30 novembre au sein du collège qu'ils représentent.
  - 1 représentant de la scolarité.
- La commission de vie étudiante du site d'arts plastiques de Strasbourg comprend :
  - Le(a) directeur(trice) de l'établissement
  - Le (a) directeur(trice) des études, directeur(trice) adjoint(e) de l'établissement
  - L'administrateur(trice) général (e) de l'établissement
  - 1 représentant de la scolarité
  - 2 étudiants représentants de l'année 1 ; 1 étudiant représentant des années 2 Communication ; 1 étudiant représentant des années 2 et 3 Art ; 1 étudiant représentant des années 2 et 3 Art-Objet ; 1 étudiant représentant des années 2 et 3 Scénographie ; 1 étudiant représentant de

l'année 3 communication graphique, 1 étudiant représentant de l'année 3 didactique visuelle, 1 étudiant représentant de l'année 3 illustration, ~~1 étudiant représentant l'année 3 design (jusqu'à l'extinction de la filière)~~, 1 étudiant représentant des années 4 et 5 Art ; 1 étudiant représentant des années 4 et 5 Art-Objet ; 1 étudiant représentant des années 4 et 5 Communication graphique ; 1 étudiant représentant des années 4 et 5 didactique visuelle ; 1 étudiant représentant des années 4 à 5 Illustration ; 1 étudiant représentant des années 4 et 5 Design (jusqu'à l'extinction de la filière); 1 étudiant représentant des années 4 et 5 Scénographie. Ces délégués sont élus par leurs pairs à la majorité relative des suffrages exprimés, chaque année avant le 30 novembre, au sein du collège qu'ils représentent.

#### Article 4.3 fonctionnement des commissions de vie étudiantes

Le directeur ou le(a) directeur(trice) adjoint(e) du site préside les commissions. Il peut inviter à participer aux séances toute personne dont il juge la présence utile. Les commissions se réunissent au moins trois fois dans l'année à l'initiative du Directeur ou à la demande de la moitié de ses membres.

### **Chapitre 3 : recrutement et renouvellement du directeur ou de la directrice**

#### **Article 1 : procédure de recrutement**

##### **Article 1.1 : rédaction du cahier des charges**

L'État et les deux villes fondatrices listent l'ensemble des actes menant au recrutement et son calendrier d'exécution. Ils procèdent à la rédaction du cahier des charges, du profil et du calendrier de l'appel à candidatures, désignent le mandataire (l'une des personnes publiques ou l'établissement lui-même) chargé du suivi de la procédure, et définissent l'ensemble des documents et éléments qui seront transmis aux candidats présélectionnés.

##### **Article 1.2 : réunion du conseil pédagogique**

Le conseil pédagogique est saisi par le mandataire des personnes publiques pour formuler un avis circonstancié sur le cahier des charges, le profil de poste et l'appel à candidature. Cet avis est transmis au Président du conseil d'administration de l'établissement.

##### **Article 1.3 : réunion du conseil d'administration de l'établissement**

Sur convocation du Président, le conseil d'administration prend connaissance du cahier des charges, du profil et de l'appel à candidatures ainsi que de l'avis formulé par le conseil.

Il valide formellement un texte consolidé sur l'ensemble de ces points et le calendrier détaillé de sa mise en œuvre.

Le conseil d'administration désigne les personnalités qualifiées chargées d'assister les personnes publiques pour l'établissement de la liste de candidats et la participation au jury. Sont entendues ici des personnalités qualifiées du monde de l'art et/ou du design (internes et extérieures à l'établissement, comprenant des enseignants et des étudiants de l'établissement).

Le conseil d'administration fixe par ailleurs la composition détaillée du jury qui auditionnera les candidats retenus. Le jury sera composé :

- Du président de l'établissement
- De membres du conseil d'administration, au nombre desquels figurent obligatoirement des représentants des membres fondateurs » [Etat, Ville de Strasbourg, Ville de Mulhouse, Eurométropole de Strasbourg]
- D'au moins un professeur d'enseignement artistique
- D'un directeur d'école supérieure d'art publique en fonction
- De personnalités qualifiées extérieures à l'établissement du monde de l'art contemporain et/ou du design, dont au moins un artiste ou designer

##### **Article 1.4 : réception et examen des candidatures**

Le mandataire reçoit les candidatures dans le respect des délais impartis. Les personnalités qualifiées désignées par le conseil d'administration examinent l'ensemble des candidatures et émettent un avis sur celles-ci.

Les personnes publiques reçoivent l'avis des personnalités qualifiées et établissent à l'unanimité la liste des candidats présélectionnés.

#### Article 1.5 : dépôt des projets d'orientations et audition des candidats

Dans un délai minimum d'1 mois les candidats présélectionnés remettent au mandataire un projet d'orientations artistiques, culturelles, pédagogiques et scientifique comportant également un volet budgétaire et managérial, remis au moins dans une version électronique.

Le mandataire communique en parallèle ces projets à l'ensemble des membres du conseil d'administration et aux membres du jury.

Le jury se réunit et auditionne l'ensemble des candidats ayant remis un projet. Il désigne un secrétaire qui va rendre compte de son avis au conseil d'administration.

Le jury établit une liste de candidats ayant sa préférence, assortie d'un classement et d'un argumentaire.

#### Article 1.6 : réunion du conseil d'administration

Le conseil d'administration, après avis du jury, établit une liste de candidats ayant sa préférence, assortie d'un classement et d'un argumentaire qui figure au procès-verbal. Cette proposition du conseil d'administration est adoptée à la majorité des deux tiers de ses membres.

#### Article 1.7 : nomination du directeur ou de la directrice

Le président nomme le directeur ou la directrice sur avis du conseil d'administration. Ne peut être nommé qu'un candidat figurant sur la liste des candidats présélectionnés à l'unanimité par les personnes publiques et ayant présenté un projet.

#### Article 2 : procédure de renouvellement du mandat du directeur ou de la directrice

Le mandat peut être reconduit par période de 3 ans renouvelable. Au moins 6 mois avant la fin de son mandat, le directeur ou la directrice présente un bilan de son mandat aux instances de concertation de l'établissement et le projet pour le mandat suivant, puis au conseil d'administration. Si le président et le conseil d'administration décident d'ouvrir un appel à candidatures pour le poste de direction, ils doivent en informer le directeur en fonction au moins 6 mois avant la fin de son mandat.



