



Strasbourg, le 1er juin 2017

## Extrait du registre des délibérations du Conseil d'administration n°274-2017 du 1er juin 2017

Séance du : 1<sup>er</sup> juin 2017  
Sous la présidence de : Alain Fontanel, Président

Ont assisté à la séance : 17 membres  
Absents excusés : 11 absents excusés dont 3 pouvoirs  
Absent non excusé : /

### Présents :

Dominique BANNWARTH, Azzedine BOUFRIOUA, Doriane CHARTON, Marilyn CLAUDOT, Olivier DELOIGNON, Charles DESSERVY, Alain FONTANEL, Ange-Frédéric KOFFI, Pierre LITZLER, Ada REICHHART, Michel SAMUEL-WEIS, Emmanuel SEJOURNE, Alain SPOHR, Gérard STARCK, Jan-Claire STEVENS, Catherine TRAUTMANN, Jean VERNE.

### Pouvoirs :

Camille GANGLOFF donne pouvoir à Alain FONTANEL  
Nicolas MATT donne pouvoir à Michel SAMUEL-WEIS  
Eric SCHULTZ donne pouvoir à Ada REICHHART

### Absents excusés :

Jean-Luc BREDEL, Camille GANGLOFF, Fabienne KELLER, Sophie KOHLER, Pascal MANGIN, Sara MARGUIER, Nicolas MATT, Henri METZGER, Annick NEFF, Éric SCHULTZ, Darek SZUSTER.

### 10<sup>ème</sup> point de l'ordre du jour : plan de formation de la HEAR 2017

#### Délibéré

Le Conseil d'administration,  
après en avoir délibéré  
et après avis du Comité technique :

- approuve le plan de formation de la HEAR 2017 ;
- autorise la Direction de la HEAR à prendre toutes les mesures nécessaires pour mettre en œuvre le dit plan.

Les crédits nécessaires à la réalisation du plan de formation 2017 sont inscrits au budget 2017 de l'établissement.

#### Vote

Votants : 20  
Pour : 20  
Contre : -  
Abstention : -

### Adopté

Rendu exécutoire par transmission à la Préfecture le 13/06/2017  
et affichage à la Haute école des arts du Rhin le 13/06/2017 à 17 heures.

Alain Fontanel  
Président







## **Délibération du Conseil d'administration n° 274 - 2017 du 1er juin 2017**

**Objet :** Plan de formation de la HEAR 2017

### Exposé des motifs

La Haute école des arts du Rhin souhaite mettre en place le plan de formation 2017 destiné à l'ensemble des agents permanents de la HEAR.

A cette fin, est soumis à l'approbation du Conseil d'administration de la HEAR, suite à l'avis du Comité technique de la HEAR du 9 mai 2017, le plan de formation 2017 joint en annexe n°1.

Celui-ci sera mis en œuvre de juin 2017 à juin 2018 après arbitrage des demandes individuelles des agents.

### Délibéré

Je vous demande de bien vouloir adopter le projet de délibération suivant :

Le Conseil d'administration  
après en avoir délibéré  
et après avis du Comité technique

- approuve le plan de formation de la HEAR 2017 ;
- autorise la Direction de la HEAR à prendre toutes les mesures nécessaires pour mettre en œuvre le dit plan.

Les crédits nécessaires à la réalisation du plan de formation 2017 sont inscrits au budget 2017 de l'établissement.





## **Annexe 1 : Plan de formation 2017 de la Haute école des arts du Rhin**

La Haute école des arts du Rhin établit, depuis 2013, un plan de formation annuel destiné à accompagner la **mise en œuvre du projet d'établissement, renforcer son autonomisation et répondre aux demandes individuelles** exprimées par les agents.

Avant de dresser les perspectives de formations en 2017-2018, il convient d'effectuer le bilan du plan de formation établi en 2016.

### 1) Bilan du plan de formation 2016

**275 jours de formation** ont été dispensés dans le cadre du plan de formation 2016 dont 156 (57%) par l'équipe administrative, 99 (36%) par l'équipe pédagogique et 20 par les vacataires - moniteurs (7%). 230 jours ont été effectués par des strasbourgeois (84%), 45 jours par des mulhousiens (16%).

Pour rappel, en 2016, 410 jours avaient été dispensés (268 par l'équipe administrative et 142 par l'équipe pédagogique).

On constate, par conséquent, une **baisse importante du nombre de formations suivies** par les agents de la HEAR (- 33%) dont - 42% pour les administratifs et - 31% pour les enseignants.

Cette baisse est principalement liée à la baisse du nombre de préparations à concours (ceux-ci étant généralement organisés une année sur deux, sauf pour les enseignants) et au fait que nombre de formations en hygiène et sécurité avaient été dispensées en 2015 et n'étaient plus utiles en 2016.

En revanche, les vacataires ont bénéficié de 20 jours de formation en 2016 contre 0 auparavant. Résultat lié au souhait de développer les compétences professionnelles de ces agents avant leur sortie définitive de l'école (au bout d'un an).

Les axes stratégiques qui avaient été définis en 2016 ont donné notamment lieu au suivi des formations suivantes :

- **hygiène et sécurité** : 43 jours ont été réalisés en 2016 (64 en 2015, -34%) dont 9 jours par l'équipe pédagogique dans les domaines suivants : sauveteur secouriste au travail, prévention des risques et habilitation électrique.
- **langues** : 11 demandes ont été concrétisées en 2016 contre 9 en 2015 (+19%) dont 5 émanant de l'équipe pédagogique. La Direction a accordé quelques formations très spécifiques favorisant un apprentissage accéléré.  
⇒ témoignage de l'importance croissante accordée aux formations en langue.
- **préparation aux concours et sélections professionnelles** : 17 jours de formations (contre 107 l'an passé) ont été dispensés à 5 agents administratifs. 2 ont réussi le concours, 3

doivent le passer en 2018.

- **nouvelles technologies, logiciels spécifiques** : 83 jours ont été dispensés en 2016 contre 23 en 2015 (+ 360%) dans les domaines suivants : Indesign, Photoshop, Adobe premières, Mac OS, gestion d'un parc informatique.  
Par ailleurs, l'utilisation de tutoriels (formations en ligne) a été proposée à une dizaine d'enseignants.  
⇒ témoigne d'une meilleure prise en compte des besoins d'adaptation aux nouvelles technologies et notamment au bénéfice des enseignants (57 jours soit 69%).
- **renforcement des connaissances et acquisitions de nouvelles compétences** au profit des services administratifs et techniques : 56 jours (dont 15 jours dans le cadre de la formation d'intégration à la FPT).
- **participation aux actions développées par le service formation continue de la HEAR** : 6 jours au profit de 2 enseignants  
⇒ il s'agit d'une nouveauté 2016 à développer en 2017-2018.

## 2) Plan de formation 2017

Les perspectives à l'horizon 2017 en matière de formation pour la Haute école des arts du Rhin sont les suivantes :

- ⇒ **Proposer une formation d'initiation à l'histoire de l'art et éventuellement à d'autres disciplines artistiques au profit des équipes administratives et techniques** afin de garantir à tous un socle de connaissances commun permettant de mieux appréhender la spécificité de l'environnement professionnel en école d'arts.
- ⇒ **Proposer aux agents de la HEAR de continuer à accéder aux formations dispensées par l'Unistra**, modalité offerte depuis la conclusion d'un partenariat avec l'Université : permet de diversifier les possibilités de formations ;
- ⇒ **Poursuivre l'effort entrepris en 2016, en cohérence avec le projet d'établissement**, tout en tenant compte des impératifs budgétaires et de la charge de travail au sein des différents services :
  - **hygiène et sécurité** :
    - Maintien et actualisation des compétences de sauveteur secouriste du travail (SST) pour les agents formés avant 2016 ;
    - Acquisition des connaissances SST pour une dizaine d'agents : seront ciblés en priorité les professeurs et assistants d'enseignement artistiques en ateliers ;
    - Habilitation électrique : assistants d'enseignement artistique amenés à utiliser des machines électriques ;
  - **langues** :

Afin de renforcer la vocation internationale de la HEAR en favorisant le développement des langues au sein des équipes pédagogique et administrative, il y aura lieu de :

- Proposer une formation à tout agent désirant participer à une mobilité internationale ;
- Continuer à permettre à un maximum d'agents de suivre les formations de l'Université populaire, de l'Unistra ou de tout autre organisme similaire ;
- Continuer à proposer des formations courtes destinées à l'acquisition d'outils de langage en lien direct avec les fonctions occupées (ex : accueil téléphonique; présentation de ses fonctions; rédaction de courriels formels; évocation du

champ artistique...);

- Encourager les agents à suivre les autoformations proposées dans le cadre du programme "Spirale".

Par ailleurs, afin de compléter cette offre de formations, la Direction proposera en 2017-2018 l'organisation de formations en anglais au sein de l'école sous la forme de stages intensifs ou de cours réguliers, mêlant enseignants et agents administratifs et techniques, de sorte à favoriser la porosité des équipes autour d'une problématique commune.

Les formations seront faites dans le cadre du DIF (Droit individuel à la formation).

- **préparation aux concours :**

A l'instar de ce qui a été proposé en 2016, une attention particulière sera accordée au personnel enseignant, technique et administratif souhaitant effectuer une préparation aux concours, et notamment aux assistants d'enseignement artistique contractuels dans la perspective de l'organisation du concours d'AEA à horizon 2018-2019.

Ces formations seront suivies dans le cadre du DIF.

- **formations spécifiques dédiées aux enseignants :**

Les enseignants pourront demander à suivre des formations informatiques utiles à leurs missions d'enseignement : Photoshop, In design, Adobe, 3D,4D, Ableton, Avid media composer,...

Ces formations ne relevant généralement pas du "catalogue CNFPT" et ayant un coût particulièrement élevé (de 1000 à 3000 €), une priorisation devra être opérée entre les demandes.

A ce titre, des formations collectives aux logiciels Blender (3 D) et Sketchup seront organisées et permettront de former 10 stagiaires par session.

Outre la formation aux nouvelles technologies, les enseignants (PEA et AEA) seront incités à suivre toute formation permettant le renforcement des pratiques pédagogiques et artistiques. A ce titre, des formations techniques en livre et bois ont été accordées.

Dans le cas où les agents solliciteraient des formations relevant plutôt de leur activité d'artiste, le service des ressources humaines pourrait les orienter vers l'AFDAS, structure chargée de la gestion du droit à formation ouvert aux artistes auteurs.

- **formations en management, gestion de projet, accompagnement au changement, conduite de réunions, gestion des conflits :**

Elles continueront à être proposées systématiquement aux agents en situation d'encadrement et pourront notamment être suivies dans le cadre du DIF.

⇒ Continuer à inciter les services à **renforcer leurs connaissances et acquérir de nouvelles compétences** dans des domaines variés :

- services administratifs : finances et marchés publics, compatibilité, ressources humaines, développement de la formation continue,
- services techniques : carrelage, peinture, nettoyage, serrurerie, plomberie...

⇒ Offrir la possibilité aux moniteurs en ateliers d'accéder à un certain nombre de formations en hygiène et sécurité afin de les sensibiliser à ces questions et de les accompagner dans leur démarche de professionnalisation.

Afin de mutualiser les coûts, des formations "intra" (organisées au sein même de l'établissement) seront proposées au personnel pédagogique et administratif.

Le **calendrier** proposé dans le cadre du **plan de formation 2017** est le suivant :

- ❖ 1<sup>er</sup> semestre 2017 : recueil des vœux exprimés en matière de formation via les entretiens professionnels pour les agents administratifs et les enseignants (nouveau 2017).
- ❖ Juin 2017 : arbitrage de la direction.
- ❖ de juin 2017 à juin 2018 : réalisation et suivi des formations.

Le budget alloué aux formations en 2017 est de 45000 € pour les formations CNFPT et 25000 € pour les formations hors CNFPT (pour rappel, l'enveloppe 2016 était fixée préalablement à 17000 € et a été portée à 25000 € en cours d'année pour faire face à l'augmentation des demandes de formations spécifiques aux enseignants en matière de logiciels )