



Strasbourg, le 05 juin 2018

Extrait du registre des délibérations du Conseil d'administration n°326-2018 du 05 juin 2018

Séance du : 05 juin 2018
Sous la présidence de : Michel Samuel-Weis – Vice-Président

Ont assisté à la séance : 15 membres
Absents excusés : 13 absents excusés dont 4 pouvoirs
Absent non excusé : /

Présents :

Claire ANTONY, Azzedine BOUFRIOUA, Jean-Luc BREDEL, Cora FRANÇOIS, Bernard GOY, Brice JEANNIN, Oh Eun LEE, Amy LIN, Gilles OLTZ, Michel SAMUEL-WEIS, Gérard STARCK, Charlotte STAUB, Darek SZUSTER, Benoît TOCK, Elie VENDRAND-MAILLET.

Pouvoirs :

Camille GANGLOFF donne pouvoir à Michel SAMUEL-WEIS
Nicolas MATT donne pouvoir à Sara MARGUIER
Sophie KOHLER donne pouvoir à Benoît TOCK
Christine TRAUTMANN donne pouvoir à Alain FONTANEL

Absents excusés :

Alain FONTANEL, Camille GANGLOFF, Fabienne KELLER, Sophie KOHLER, Séréna MANGANAS, Pasca MANGIN, Sara MARGUIER, Nicolas MATT, Henri METZGER, Annick NEFF, Ada REICHHART, Éric SCHULTZ, Catherine TRAUTMANN.

10ème point de l'ordre du jour : Plan de formation de la HEAR 2018Délibéré

Le Conseil d'administration
après en avoir délibéré

- approuve le plan de formation de la HEAR 2018 ;
- autorise la Direction de la HEAR à prendre toutes les mesures nécessaires pour mettre en œuvre le dit plan.

Les crédits nécessaires à la réalisation du plan de formation 2018 sont inscrits au budget 2018 de l'établissement.

Vote

Votants : 19
Pour : 19
Contre : -
Abstention : -

Adopté

Rendu exécutoire par transmission à la Préfecture le 2018
et affichage à la Haute école des arts du Rhin le 2018 à heures.

Michel Samuel-Weis
Vice-Président

REÇU EN PREFECTURE
le 18/06/2018

Application agréée E-legalite.com

99_DE-067-200028124-20180605-326_2018-DE



Délibération du Conseil d'administration

n°326 - 2018 du 05 juin 2018

Objet : Plan de formation de la HEAR 2018

Exposé des motifs

La Haute école des arts du Rhin souhaite mettre en place le plan de formation 2018 destiné à l'ensemble des agents permanents de la HEAR.

A cette fin, est soumis à l'approbation du Conseil d'administration de la HEAR, suite à l'avis du Comité technique de la HEAR du 25 mai 2018, le plan de formation 2018 joint en annexe n°1.

Celui-ci sera mis en œuvre de juin 2018 à juin 2019 après arbitrage des demandes individuelles des agents.

Délibéré

Je vous demande de bien vouloir adopter le projet de délibération suivant :

Le Conseil d'administration après en avoir délibéré et après avis du Comité technique :

- approuve le plan de formation de la HEAR 2018 ;
- autorise la Direction de la HEAR à prendre toutes les mesures nécessaires pour mettre en œuvre le dit plan.

Les crédits nécessaires à la réalisation du plan de formation 2018 sont inscrits au budget 2018 de l'établissement.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "NW", is located in the lower right area of the page.



Annexe 1 : Plan de formation 2018 de la Haute école des arts du Rhin

La Haute école des arts du Rhin établit depuis 2013 un plan de formation annuel destiné à accompagner la mise en œuvre du projet d'établissement, renforcer son **autonomisation et répondre aux demandes individuelles** exprimées par les agents.

Avant de dresser les perspectives de formations en 2018-2019, il convient d'effectuer un bilan sommaire des formations suivies en 2017-2018.

Par ailleurs, les dispositions légales et réglementaires concernant la formation ayant évolué, il est opportun de définir le nouveau dispositif remplaçant le Droit Individuel à la Formation et d'en préciser les modalités de mise en œuvre à la HEAR.

1) Bilan du plan de formation 2017-2018

306 jours de formation ont été dispensés dans le cadre du plan de formation 2017 dont 220 (72%) par l'équipe administrative), 79 (26%) par l'équipe pédagogique et 7 (2%) par les vacataires. 229 jours ont été effectués par les strasbourgeois (75%), 77 jours par des mulhousiens (25%).

Une légère augmentation est constatée par rapport à l'année précédente (275 jours).

Concernant le nombre de jours de formations consacrées à l'hygiène et la sécurité, une constance est observée : 41 jours en 2017 (47 jours en 2016) dans les domaines de la prévention des risques, habilitation électrique et sauveteur secouriste au travail. A présent une trentaine d'agents sont formés Sauveteur Secouriste au Travail.

Les formations aux langues conservent également un niveau de demande équivalent à l'année passée. En outre des formations ont été organisées en intra sous la forme de :

- Formation continue : 12 inscrits aux cours hebdomadaires se déroulant du 8 mars au 8 juin 2018
- Formations intensives : 4 inscrits à la formation intensive du mois d'avril, 5 inscrits à la formation du mois de juin 2018 et prévisionnel de 6 inscrits pour septembre.

Par ailleurs, les préparations aux concours réalisées en interne et au CNFPT ont généré 47 jours de formations (contre 17 l'an passé). Elles ont essentiellement concerné les agents préparant le concours d'AEA (9 agents). 7 sont admissibles et bénéficieront d'une préparation aux épreuves d'admission.

Les formations d'intégration ont quant à elles représenté 28 jours de formations.

Des agents ont participé aux actions développées par le service formation continue de la HEAR à raison de 6 jours au profit de 2 agents.

La HEAR a également accordé une participation financière pour une formation diplômante.

Enfin une formation à un logiciel spécifique sera réalisée en interne par un agent de l'équipe

pédagogique courant juin.

2) Mise en œuvre du Compte Personnel de Formation (CPF)

La loi n° 2016-1088 du 8 août 2016 et l'ordonnance n° 2017-53 du 19 janvier 2017 ont instauré un nouvel outil, le compte personnel d'activité (CPA), destiné à favoriser l'évolution et la mobilité professionnelles.

Le CPA comporte deux comptes :

- le compte engagement citoyen (CEC)
- le compte personnel de formation (CPF)

Le CPF se substitue au droit individuel à la formation (DIF). Ainsi, les droits acquis au titre du DIF seront reversés sur le CPF.

Ce nouveau dispositif régi par le décret 2017-928 du 6 mai 2017 et la circulaire du Ministère de la Fonction Publique RDFS1713973C du 10 mai 2017, a pour objectif de « *(permettre) au fonctionnaire d'accéder à une qualification ou de développer ses compétences dans le cadre d'un projet d'évolution professionnelle* ».

Le CPF garantit ainsi l'accès à « *toute action de formation ayant pour objet l'acquisition d'un diplôme, d'un titre, d'un certificat de qualification professionnelle ou le développement des compétences nécessaires à la mise en œuvre du projet d'évolution professionnelle* ».

Ce projet peut s'inscrire dans le cadre de la **préparation d'une future mobilité, d'une promotion ou d'une reconversion professionnelle**. Il s'agit donc d'actions de formation facultatives liées à un parcours professionnel personnalisé, ne se confondant en aucun cas avec les formations obligatoires (formations relatives à l'adaptation aux fonctions exercées : formations d'intégration ou de professionnalisation), qui ont pour objet de développer les compétences de l'agent dans son grade et dans les fonctions qu'il occupe effectivement.

Champs d'application :

Sont concernés les agents publics, c'est-à-dire, fonctionnaires (y compris stagiaires) et agents contractuels.

Alimentation :

Le CPF est alimenté en heures de formation au 31 décembre de chaque année. L'alimentation s'effectue à hauteur de 24 heures maximum par année de travail jusqu'à l'acquisition d'un crédit de 120 heures. Ensuite l'alimentation se fait à hauteur de 12 heures par année de travail dans la limite du plafond total de 150 heures.

Par exception, l'alimentation se fait à hauteur de 48 heures maximum par an et le plafond de 150 heures est porté à 400 heures pour les fonctionnaires de catégorie C n'ayant pas atteint un niveau de formation sanctionné par un diplôme ou titre professionnel de niveau V du répertoire national des certifications professionnelles.

Pour le calcul de l'alimentation du CPF, le nombre d'heures de travail de référence est égal à la durée légale annuelle de travail. Pour les agents nommés sur des emplois à temps non complet, cette durée est calculée au prorata du temps travaillé.

Un crédit d'heures supplémentaires peut être attribué à l'agent dans la limite de 150 heures lorsque le projet d'évolution personnelle vise à prévenir une situation d'inaptitude à l'exercice de ses fonctions.

Modalités d'utilisation :

Les motifs pour lesquels un agent peut solliciter l'utilisation de son CPF sont les suivants :

- Le suivi d'une action de formation visant à l'obtention d'un diplôme, d'un titre ou d'une certification répertoriés sur le répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)

- ou à l'inventaire mentionné à l'article L 335-6 du Code de l'Education nationale (formation courte qui permet d'obtenir un certificat de compétences, le RNCP recensant pour sa part des certificats de qualification correspondant à des formations plus longues) ;
- le suivi d'une action inscrite au plan de formation ou dans l'offre de formation d'un employeur public, y compris lorsqu'il s'agit d'un autre employeur que le sien, au sein de toutes les fonctions publiques ;
- le suivi d'une action proposée par un organisme de formation ayant souscrit aux obligations de déclaration prévues par le Code du travail (organismes mentionnés à l'article L. 6111-6 du Code du travail).

L'agent doit solliciter l'accord écrit de son employeur en précisant le projet d'évolution personnelle qui fonde sa demande. Cet accord porte sur la nature, le calendrier et le financement de la formation souhaitée.

L'autorité territoriale examine les demandes d'utilisation du CPF en donnant une priorité aux actions visant à :

- suivre une action de formation, un accompagnement ou bénéficier d'un bilan de compétences, permettant de prévenir une situation d'inaptitude à l'exercice des fonctions (agent présentant un avis du médecin de prévention ou du travail attestant que son état de santé l'expose, compte tenu de ses conditions de travail, à un risque d'inaptitude à l'exercice de ses fonctions) ;
- suivre une action de formation ou un accompagnement à la validation des acquis de l'expérience par un diplôme, un titre ou une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ;
- suivre une action de formation de préparation aux concours et examens.

Les agents inscrits à un concours ou un examen professionnel ont la possibilité de bénéficier d'un temps de préparation personnelle en utilisant, dans la limite d'un total de cinq jours par année civile, leur compte épargne temps ou, à défaut, leur compte personnel de formation. Cette possibilité concerne les agents inscrits à une action de formation ayant pour objet la préparation à un concours, mais aussi tout agent qui s'est inscrit à un concours sans avoir sollicité une action de formation portant sur cet objet, considérant que l'action de formation n'est pas nécessaire ou que le programme proposé a déjà été suivi par le passé.

Toute décision de refus est motivée.

Déploiement du dispositif :

Ces actions de formation doivent se dérouler, en priorité, pendant le temps de travail.

Les heures consacrées à la formation pendant le temps de service au titre du compte personnel de formation donnent lieu au maintien par l'employeur de la rémunération de l'agent. Le temps passé en formation n'est pas assimilé à un temps de service pour l'application de l'article L. 5 du Code des pensions civiles et militaires de retraite (constitution du droit à pension) lorsque l'agent suit des formations hors de son temps de travail.

Financement des formations :

L'employeur prend en charge les frais pédagogiques se rattachant à la formation et les frais occasionnés par les déplacements dans la limite du respect du budget alloué à la formation.

En cas de constat d'absence de suivi de tout ou partie de la formation sans motif valable l'agent doit rembourser les frais engagés.

3) Plan de formation 2018-2019

Les axes de formation engagés en 2017 seront maintenus en poursuivant également l'objectif de réalisation de formations transversales et de formations en intra, (y compris en puisant des ressources de formateurs en interne) dans le but de renforcer les liens entre les filières culturelles, administratives et techniques.

⇒ **Proposer une formation d'initiation à l'histoire de l'art et à d'autres disciplines artistiques au profit des équipes administratives et techniques** afin de garantir à tous un socle de connaissances commun permettant de mieux appréhender la spécificité de l'environnement professionnel en école d'arts.

- L'initiation aux disciplines artistiques :

Les enseignants responsables d'ateliers proposent d'ouvrir leur atelier pendant une demi-journée à 2 jours afin d'initier un groupe d'agents à leur pratique artistique. Chaque agent administratif ou technique bénéficie de la possibilité de participer à une initiation par an. Les participations supplémentaires sont possibles hors temps de travail.

⇒ **Proposer aux agents de la HEAR de continuer à accéder aux formations dispensées par l'Unistra**, modalité offerte depuis la conclusion d'un partenariat avec l'Université : permet de diversifier les possibilités de formations ;

⇒ **Poursuivre l'effort entrepris depuis ces deux dernières années, en cohérence avec le projet d'établissement**, tout en tenant compte des impératifs budgétaires et de la charge de travail au sein des différents services :

- Hygiène et sécurité :

- Formation manipulation des extincteurs :

Cette formation concernera l'ensemble des sites. Elle se justifie notamment par le risque de départs de feu constaté dans des ateliers à Mulhouse et Strasbourg au courant de l'année 2018. Les membres du CHSCT réuni le 14 mars 2018 ont proposé l'inscription de cette formation au plan de formation.

Les groupes seront mixtes mêlant une dizaine d'enseignants, agents administratifs et techniques. 2 à 3 sessions seront organisées pendant l'année scolaire sur le site de Mulhouse et de Strasbourg. Cette formation sera reconduite l'année suivante, l'objectif étant qu'à minima la moitié du personnel de la HEAR soit formé.

- Formations Sauveteur Secouriste du Travail :

L'effort de formation est poursuivi et décliné comme suit :

- Maintien et actualisation des compétences de sauveteur secouriste du travail (SST) pour les agents déjà formés (recyclages) ;
- Acquisition des connaissances SST pour une dizaine d'agents y compris une session sur le site de Mulhouse pour faciliter l'engagement des agents.

- Prévention des risques en matière de santé et sécurité au travail.

- Habilitation électrique : assistants d'enseignement artistique amenés à utiliser des machines électriques.

- Formation des membres du CHSCT dédiée à l'hygiène et à la sécurité et à la prévention des risques psychosociaux.

- Langues :

Afin de renforcer la vocation internationale de la HEAR en favorisant le développement des langues au sein des équipes pédagogique et administrative, il y aura lieu de :

- Proposer une formation à tout agent désirant participer à une mobilité internationale ;

- Continuer à permettre à un maximum d'agents de suivre les formations de l'Université populaire, de l'Unistra ou de tout autre organisme similaire ;

- Continuer à proposer des formations courtes destinées à l'acquisition d'outils de langage en lien direct avec les fonctions occupées (ex : accueil téléphonique, présentation de ses fonctions, rédaction de courriels formels, évocation du champ artistique...) ;

- Encourager les agents à suivre les autoformations proposées dans le cadre du programme "Spirale".

Par ailleurs la HEAR poursuivra et développera des formations en anglais au sein de l'école sous forme de :

- Formations continues se déroulant sur tout ou partie de l'année scolaire à Strasbourg et à Mulhouse ;
- Formations intensives, stages permettant une pratique intensive sur une semaine par exemple plusieurs fois par an.

Une formation intensive est d'ores et déjà planifiée en octobre 2018 et compte 6 inscrits issus des filières culturelle, administrative et technique.

Ces formations mêlent enseignants et agents administratifs ou techniques de sorte à favoriser la porosité entre les disciplines et les services autour d'un objectif commun.

Les formations seront faites dans le cadre du CPF (Compte Personnel de Formation).

- Préparations aux concours :

A l'instar de ce qui a été proposé en 2017-2018, une attention particulière sera accordée au personnel enseignant, technique et administratif souhaitant effectuer une préparation aux concours, et notamment dans la perspective de l'organisation des concours de Professeur d'Enseignement Artistique et de rédacteur qui se dérouleront respectivement en mai 2019 et en octobre 2019.

En sus des préparations aux concours proposées par le CNFPT, des préparations pourront également être réalisées en interne par des intervenants extérieurs ou agents de la HEAR pour les agents inscrits aux concours.

Ces formations seront suivies dans le cadre du CPF.

- Formations spécifiques dédiées aux enseignants :

Les enseignants pourront demander à suivre des formations informatiques utiles à leurs missions d'enseignement : Photoshop, In design, Adobe, 3D,4D, Ableton, Avid media composer,...

Ces formations ne relevant généralement pas du "catalogue CNFPT" et ayant un coût particulièrement élevé (de 1000 à 3000 €), une priorisation devra être opérée entre les demandes.

Des formations collectives pourront être organisées.

Outre la formation aux nouvelles technologies, les enseignants (PEA et AEA) seront incités à suivre toute formation permettant le renforcement des pratiques pédagogiques et artistiques.

Dans le cas où les agents solliciteraient des formations relevant plutôt de leur activité d'artiste, le service des ressources humaines pourrait les orienter vers l'AFDAS, structure chargée de la gestion du droit à formation ouvert aux artistes auteurs.

- Formations en management, gestion de projet, accompagnement au changement, conduite de réunions, gestion des conflits :

Elles continueront à être proposées systématiquement aux agents en situation d'encadrement et pourront notamment être suivies dans le cadre du CPF.

⇒ Continuer à inciter les services à **renforcer leurs connaissances et acquérir de nouvelles compétences** dans des domaines variés :

- services administratifs : finances et marchés publics, compatibilité, ressources humaines, développement de la formation continue, informatique

- services techniques : carrelage, peinture, nettoyage, serrurerie, plomberie...

⇒ Offrir la possibilité aux **moniteurs en ateliers** d'accéder à un certain nombre de formations en hygiène et sécurité afin de les sensibiliser à ces questions et de les accompagner dans leur démarche de professionnalisation.

Afin de mutualiser les coûts, des formations "intra" (organisées au sein même de l'établissement) seront proposées au personnel pédagogique et administratif.

⇒ **Prendre en compte l'évolution des formations proposées par le CNFPT :**

Les usages de la pédagogie pour adultes évoluant, le CNFPT a revu ses dispositifs de formation, permettant plus d'interactions, de l'autoformation, une individualisation des parcours, un accès plus rapide à la formation et un apprentissage collaboratif.

Cela se traduit concrètement par l'instauration d'un dispositif de formation à distance, des formations mixtes et des séminaires de formations en ligne. La formation ne se déroule plus forcément et majoritairement dans les locaux du CNFPT.

Ces nouveautés d'organisation ont des impacts sur les conditions de formation des agents et notamment des conditions matérielles et de lieux de travail.

La HEAR souhaite permettre aux agents de continuer à bénéficier des formations du CNFPT sans que ces nouvelles organisations représentent un frein.

Ainsi, pour le suivi des formations à distance ou mixtes, les agents pourront bénéficier de l'équipement de leur poste de travail ou s'il y a nécessité de s'isoler, d'un poste de travail situé à la médiathèque. Les journées de télétravail peuvent également être sollicitées à cette fin.

Le **calendrier** proposé dans le cadre du **plan de formation 2018** est le suivant :

- ❖ 1^{er} semestre 2018 : recueil des vœux exprimés en matière de formation via les entretiens professionnels pour les agents administratifs et les enseignants.
- ❖ Juin 2018 : arbitrage de la direction.
- ❖ de juin 2018 à juin 2019 : réalisation et suivi des formations.

Le budget alloué aux formations en 2018 est de 25.000€ pour les formations hors CNFPT.

Les formations CNFPT sont couvertes par une cotisation dont le taux est de 0.90% et dont l'assiette correspond à la masse des rémunérations des emplois de droit public (participation de 30.000 euros pour l'année 2017).