



Strasbourg, le 10 octobre 2019

Extrait du registre des délibérations du Conseil d'administration n°377-2019 du 10 octobre 2019

Séance du : 10 octobre 2019
Sous la présidence de : Alain Fontanel - Président

Ont assisté à la séance : 14 membres
Absents excusés : 14 absents excusés dont 3 pouvoirs
Absent non excusé : /

Présents :

Claire ANTONY, Azzedine BOUFRIOUA, Jean-Luc BREDEL, Laurent DOUCELANCE, Alain FONTANEL, Cora FRANÇOIS, Bernard GOY, Ilana ISEHAYEK, Brice JEANNIN, Amy LIN, Clémence MILLET, Gérard STARCK, Benoît TOCK, Davy TOUSSAINT.

Pouvoirs :

Sophie KOHLER donne pouvoir à Benoît TOCK
Michel SAMUEL-WEIS donne pouvoir à Azzedine BOUFRIOUA
Catherine TRAUTMANN donne pouvoir à Alain FONTANEL

Absents excusés :

Camille GANGLOFF, Fabienne KELLER, Sophie KOHLER, Pascal MANGIN, Sara MARGUIER, Nicolas MATT, Henri METZGER, Annick NEFF, Ada REICHHART, Michel SAMUEL-WEIS, Charlotte STAUB, Éric SCHULTZ, Darek SZUSTER, Catherine TRAUTMANN.

5^{ème} point de l'ordre du jour : Ressources humaines. Modification de l'organisation des services et de l'état des emploisDélibéré

Le Conseil d'administration
Vu l'avis favorable du comité technique
après en avoir délibéré

- Approuve les modifications apportées à l'organigramme de l'établissement
- Décide la création de l'emploi susmentionné ;
- Autorise la modification de l'état des emplois de la Haute école des arts du Rhin telle que présentée dans l'annexe n° 1.

Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans ces emplois sont inscrits au budget de l'établissement.

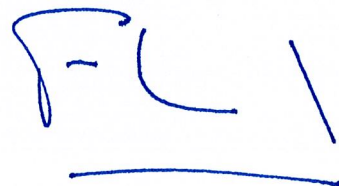
Vote

Votants : 17
Pour : 17
Contre : -
Abstention : -

Adopté

Rendu exécutoire par transmission à la Préfecture le22 octobre..... 2019
et affichage à la Haute école des arts du Rhin le22 octobre.....2019 à 17 heures.

Alain Fontanel
Président



REÇU EN PREFECTURE
le 22/10/2019

Application agréée E-legalite.com

99_DE-067-200028124-20191010-2019_377-DE



Délibération du Conseil d'administration

n° 377-2019 du 10 octobre 2019

Objet : Ressources humaines. Modification de l'organisation des services et de l'état des emplois

Exposé des motifs

L'évolution de la vie pédagogique de l'établissement et du fonctionnement de ses services impliquent diverses mesures d'adaptation de l'organigramme et de l'état des emplois. Ces propositions d'ajustement de la structuration des effectifs de la HEAR a fait l'objet d'une large concertation avec les équipes concernées et les partenaires sociaux. Un avis favorable à l'unanimité a d'ailleurs été émis par le comité technique sur l'ensemble des points le 5 juillet dernier.

1.1 Organisation du service des expositions

Le service des expositions fait appel chaque année à deux moniteurs pour seconder le chef de service. Ces deux moniteurs assurent des missions de gardiennage de la chaufferie ainsi que des missions d'assistance au montage d'exposition dans et hors les murs.

Le recours à des moniteurs s'inscrit dans la politique générale de l'établissement d'accompagnement des jeunes diplômés vers l'après diplôme en les mettant en situation professionnelle et en leur permettant de bénéficier d'un premier revenu. Le volume annuel du monitorat dédié à ce service se monte 1250h/an et se répartit entre des missions de gardiennage et de montage d'exposition.

Si sur le plan de la professionnalisation le dispositif mis en place atteint les objectifs attendus, le renouvellement régulier des moniteurs (tous les ans ou tous les deux ans) implique en revanche un temps de formation et d'accompagnement important de la part du responsable de service qui n'est pas facilement compatible avec le calendrier des expositions et les nécessités de service.

Raisons pour lesquelles il est proposé d'adapter l'organisation actuelle du service pour concilier les différents objectifs poursuivis :

- Transformer une partie des heures (758h) de monitorat en emploi permanent à temps non complet (cadre d'emploi des adjoint technique) pour soutenir le responsable de service ;
- Maintenir le solde des heures en monitorat (500).

REÇU EN PREFECTURE

le 22/10/2019

Application agréée E-legalite.com

99_DE-067-200028124-20191010-2019_377-DE

1.2 Organisation des services administratifs du site de Mulhouse

L'accueil du site d'arts plastiques Mulhouse vient d'être profondément restructuré sur le plan spatial et organisationnel. Jusqu'à présent situé dans le hall d'entrée, l'accueil a été réintégré au sein des services administratifs à la faveur du réaménagement du hall et de la mise en place d'un système de contrôle d'accès.

Cette relocalisation s'accompagne d'une redéfinition des missions jusqu'alors assumées par l'agent autour de missions administratives polyvalentes impliquant un niveau d'expertise (notamment dans le domaine RH) et justifiant un recalibrage du poste.

Il sera ainsi proposé de transformer le poste d'agent d'accueil (adjoint technique) en poste d'assistant administratif et RH (calibré d'adjoint administratif à Rédacteur Principal).

1.3 Organisation des équipes pédagogiques

- Année 1 (site d'arts plastiques de Strasbourg)

La mobilité interne d'un PEA à temps non complet en année 1 (enseignement du dessin) vers un poste à temps complet (PEA peinture) libère un mi-temps en année 1. Après concertation avec l'équipe pédagogique, il est proposé de maintenir ce poste à temps non complet mais de le dédier à l'enseignement du graphisme.

- Atelier d'illustration (extension du temps de travail de deux agents à temps non complet)

En concertation avec l'équipe pédagogique de l'atelier d'illustration, il est proposé d'augmenter le temps de travail de deux PEA à temps non complet. La quotité hebdomadaire de ces deux enseignants passerait de 8 à 10 heures. Cette augmentation du temps de travail serait financée par la réduction du nombre d'heures de vacation allouées à l'atelier.

Délibéré

Ces explications apportées, je vous demande de bien vouloir adopter le projet de délibération suivant :

Le Conseil d'administration
Vu l'avis favorable du comité technique
après en avoir délibéré

- Approuve les modifications apportées à l'organigramme de l'établissement
- Décide la création de l'emploi susmentionné ;
- Autorise la modification de l'état des emplois de la Haute école des arts du Rhin telle que présentée dans l'annexe n° 1.

Les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans ces emplois sont inscrits au budget de l'établissement.