



Messagerie HEAR

Guide de configuration sur OUTLOOK pour Mac/PC

Mise à jour le 23/07/2019

Le guide suivant permet de configurer la messagerie @hear.fr sur votre Mac/PC en utilisant le logiciel OUTLOOK. Le logiciel permet d'installer d'autres messageries et de les regrouper/consulter plus facilement.

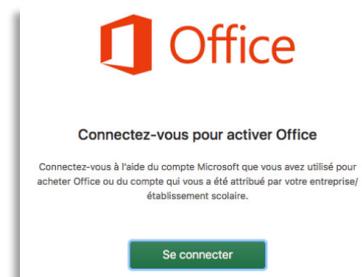
Rappel : par défaut, la messagerie et toutes ses fonctionnalités sont accessibles facilement depuis n'importe quel ordinateur avec un navigateur internet récent via l'url suivante : <http://webmail.hear.fr>

Vous pouvez télécharger gratuitement OUTLOOK en utilisant vos identifiants de messagerie à l'adresse suivante : <https://portal.office.com/account> puis cliquez sur **Installer Office**. Vous pourrez ensuite choisir d'installer OUTLOOK ou d'autres logiciels de la suite Office.

Sur Mac

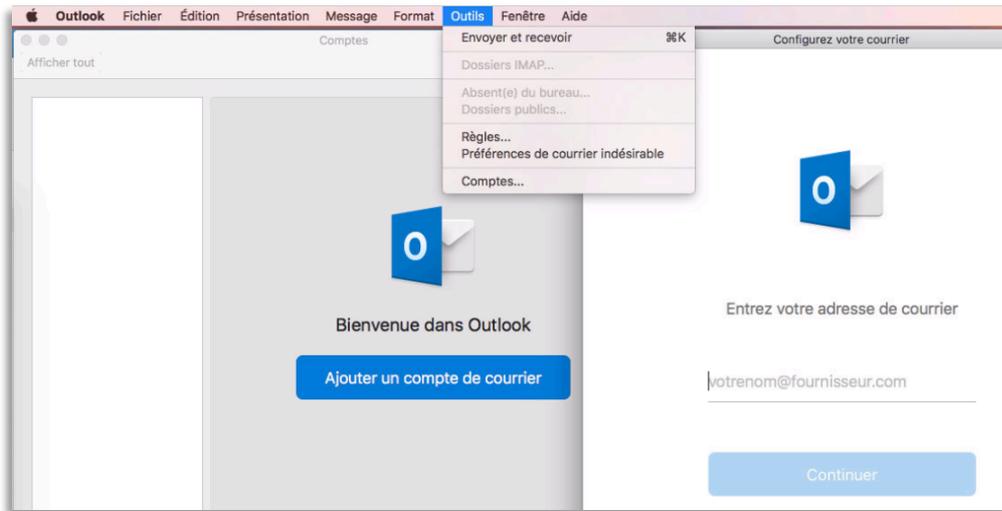
Sur PC

Une fois téléchargé et installé, démarrez OUTLOOK.
Si le produit n'est pas activé, vous pouvez le faire en utilisant votre identifiant de messagerie (prenom.nom@hear.fr) et votre mot de passe de messagerie



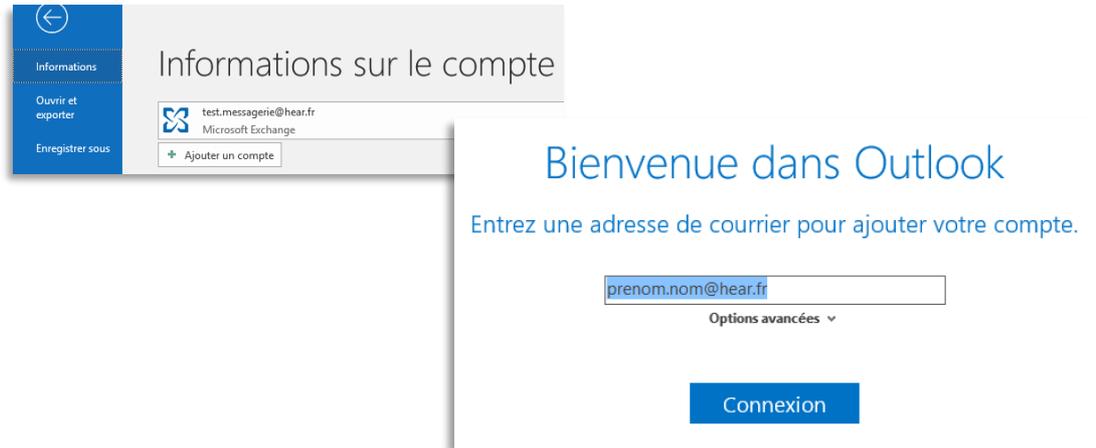
Sur Mac, allez dans le menu (en haut à gauche) **Outils** puis **Comptes...** puis cliquez sur **Ajouter un compte de courrier**

Saisissez votre identifiant de messagerie (prenom.nom@hear.fr) et votre mot de passe



Sur PC, allez dans le menu (en haut à gauche) **Fichier** puis cliquez sur **Ajouter un compte**

Saisissez votre identifiant de messagerie (prenom.nom@hear.fr) et votre mot de passe



La messagerie @hear.fr est configurée

Vous pourrez accéder aux calendriers partagés, groupes ou messageries partagés, et à l'annuaire de la HEAR.

Vous avez également la possibilité de rajouter d'autre(s) compte(s) de messagerie (Gmail, Orange, Free...)

Ces comptes peuvent être affichés de manière distincte ou regroupée (comme sur l'image ci-contre)

