



Messagerie HEAR

Guide de configuration sur smartphones

- Pour iPhone/iPad : pages 1 à 2
- Pour Android : page 3

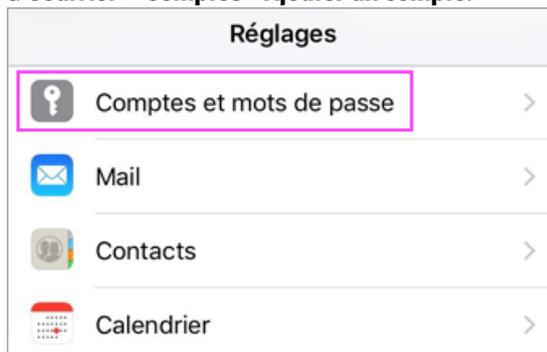
Mise à jour le 23/07/2019

Configurer la messagerie dans l'application Mail iOS pour iPhone et iPad

1

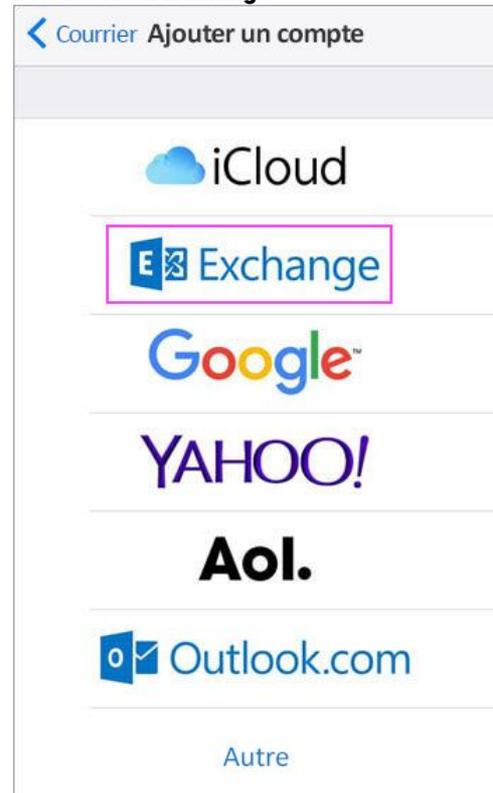
Sur votre iPhone ou iPad, accédez à **Réglages** > faites défiler vers le bas et appuyez sur **Comptes et mots de passe** > **Ajouter un compte**.

Remarque : Si vous utilisez iOS 10, accédez à **Courrier** > **Comptes** > **Ajouter un compte**.



2

Sélectionnez **Exchange**.



3

Entrez votre adresse e-mail Office 365 (ex : prenom.nom-composé@hear.fr) une description de votre compte (ex : HEAR). Appuyez sur **Suivant**.

Annuler	Exchange	Suivant
Courrier électronique MPaulet@Contoso.com		
Description	Exchange	

Appuyez sur **Se connecter**.

Se connecter à votre compte Exchange « contoso_team.onmicrosoft.com » à l'aide de Microsoft ?

Votre adresse de courrier est envoyée à Microsoft pour découvrir les informations de votre compte Exchange.

[Configurer manuellement](#)

[Se connecter](#)

Remarque : Appuyez sur Configurer manuellement si vous devez entrer les [paramètres du serveur](#).

4

Entrez le mot de passe associé à votre compte e-mail. Appuyez sur **Se connecter** ou **Suivant**.

Microsoft

MPaulet@Contoso.com

Entrez le mot de passe

Mot de passe

[Retour](#) [Se connecter](#)

5

L'application Mail peut nécessiter certaines autorisations. Appuyez sur **Accepter**.

Comptes iOS

Comptes iOS requiert une autorisation pour :

- Accéder à vos boîtes aux lettres
- Vous connecter et consulter votre profil

Vous êtes connecté en tant que :
MPaulet@Contoso.com

[Afficher les détails](#)

[Accepter](#) [Annuler](#)

6

Sélectionnez les services que vous souhaitez synchroniser avec votre appareil iOS, puis appuyez sur **Enregistrer**. Vous avez terminé !

Annuler	Outlook	Enregistrer
	Courrier	<input checked="" type="checkbox"/>
	Contacts	<input checked="" type="checkbox"/>
	Calendriers	<input checked="" type="checkbox"/>
	Rappels	<input type="checkbox"/>
	Notes	<input checked="" type="checkbox"/>

La messagerie @hear.fr est configurée

Vous avez la possibilité de rajouter d'autre(s) compte(s) de messagerie (Gmail, Orange, Free...) Ces comptes peuvent être affichés de manière distincte ou regroupée

Configurer la messagerie dans l'application Outlook / OWA pour Android

1

Installez l'application nommée **Microsoft Outlook** ou **OWA pour Android** à partir du [Google Play Store](#), puis ouvrez-la.

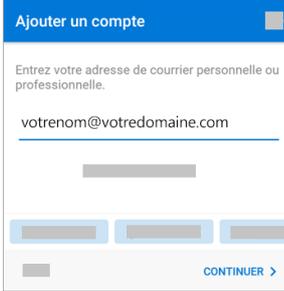
Appuyez sur **Démarrer** si c'est la première fois.

Dans le cas contraire, pour ajouter un autre compte de messagerie, ouvrez le **Menu** 

> **Paramètres**  > **Ajouter un compte** > **Ajouter un compte de messagerie**.
Passez ensuite à l'étape 4 sous [Configurer un autre compte de messagerie](#) ci-dessous.

2

Entrez votre adresse de courrier complète (ex : [prenom.nom-composé@hear.fr](#)), puis appuyez sur **Continuer**.



Ajouter un compte

Entrez votre adresse de courrier personnelle ou professionnelle.

votrenom@votredomaine.com

CONTINUER >

3

Entrez le mot de passe de votre compte de courrier, puis appuyez sur **Se connecter** ou sur **Suivant**.

Remarque : Selon votre fournisseur de courrier, l'aspect de l'écran de connexion peut varier.



← votrenom@votredomaine.com

Entrez le mot de passe

.....

Se connecter

La messagerie @hear.fr est configurée

Vous avez la possibilité de rajouter d'autre(s) compte(s) de messagerie (Gmail, Orange, Free...) Ces comptes peuvent être affichés de manière distincte ou regroupée