



La Haute école des arts du Rhin est un établissement public d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Elle dispense des enseignements en arts plastiques et en musique dans de nombreuses spécialités : art contemporain, communication graphique, illustration, design, scénographie, peinture, sculpture, objet (verre, céramique, livre, bijoux) mais aussi composition et interprétation musicale, etc. Répartie sur trois sites à Strasbourg et à Mulhouse, elle accueille près de 750 étudiants qu'elle mène à des diplômes de niveau licence et master. Forte de son histoire et de sa géographie et s'appuyant sur 160 agents permanents, la HEAR fonde son projet d'établissement sur la pluridisciplinarité et l'engagement individuel et collectif de ses étudiants.

Elle recherche actuellement, pour son site d'arts plastiques de **Mulhouse**, un :

ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE EN INFOGRAPHIE à temps complet (20 heures/semaine)

Date limite de candidature : **15/08/2022** - Date prévue de la prise de poste : **01/10/2022**

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Grades :

- ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 1^{ERE} CLASSE
- ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE PRINCIPAL DE 2^{EME} CLASSE

MISSIONS :

En lien avec les professeurs d'enseignement artistique en art et design, l'assistant-e d'enseignement artistique en infographie devra :

- Assurer l'enseignement des pratiques, des savoirs et savoir-faire liés aux outils numériques et de l'infographie dans le champ de l'art et du design et assurer le suivi technique des projets des étudiants ;
- Participer à la mise en œuvre des projets pédagogiques et culturels (workshops, expositions...) de l'atelier infographie et de l'établissement ;
- Gérer le fonctionnement de l'atelier infographie.
- Participer à l'activité transversale de l'établissement, et assurer les modules d'initiations au graphisme en mouvement, en année 3 (modules pédagogiques) ;
- Délivrer les prérequis pour l'autonomisation des étudiants d'année 1, à l'issue des cycles d'initiation en lien avec les professeurs ;
- Organiser des sessions spécifiques à l'environnement technique : perfectionnements, rattrapages, mises à niveau... ;
- Assister les professeurs et les étudiants dans le suivi personnel ou collectif des projets des étudiants de la 2^{ème} année à la 5^{ème} année ;
- Assurer le suivi et l'aide à la mise en page des projets d'éditions, notamment les mémoires ;
- Participer aux bilans et aux évaluations des étudiants dont il a accompagné les projets.
- Veiller au bon fonctionnement de l'atelier infographie : organisation, approvisionnement et sécurité ;
- Gérer l'archivage des travaux réalisés en infographie par les étudiants.
- Veiller au bon fonctionnement de l'atelier impressions numériques : organisation, approvisionnement et sécurité.

PROFIL RECHERCHÉ :

Le ou la candidat(e), sensible à la création contemporaine, connaîtra le milieu artistique et sera diplômé.e d'un Bac + 2 ou équivalent lié au domaine de l'infographie.

Le ou la candidate disposera des compétences et qualités suivantes :

Savoir et savoir-faire :

- Maîtrise des processus et outils de fabrication dans le champ du design et expertise en menuiserie et ébénisterie ;
- Pratiques techniques larges (moulage, menuiserie bois, métal, numérique...);
- Maîtrise du fonctionnement des équipements (machines à bois, métal, maquettage, outils numériques...);
- Maîtrise des nouvelles technologies et des logiciels de la 3D ;
- Maîtrise des règles de sécurité des biens, des machines et des personnes ;
- Bonne maîtrise de l'anglais et/ou de l'allemand.
- Capacité et goût à transmettre son savoir ;
- Capacité à suivre la réalisation des projets et travaux des étudiants en favorisant la cohérence des choix techniques avec la nature des projets ;
- Capacité à travailler en équipe, à développer des partenariats ;
- Ouverture au design.

Savoir-être :

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe ;
- Rigueur : organisation et méthode ;
- Autonomie : sens de l'initiative.

Lieu et service d'affectation : **site d'arts plastiques de Mulhouse**

Temps de travail : temps complet : 20 heures/semaine auxquelles s'ajoutent les obligations de participation aux jurys, commissions, réunions pédagogiques...

Date prévue de la prise de poste : 01/10/2022

Les candidatures seront obligatoirement constituées du **Curriculum Vitae**, d'une **lettre de motivation**, d'une **documentation sur les travaux personnels**. Elles stipuleront le **statut** (Titulaire de la fonction publique, Contractuel, Autoentrepreneur,...), et seront à adresser à :

*** par mail :**

ressources.humaines@hear.fr

Informations complémentaires :

Mme Lara FERRY, Responsable des Ressources Humaines

mail : ressources.humaines@hear.fr