



La Haute école des arts du Rhin est un établissement public d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Elle dispense des enseignements en arts plastiques et en musique dans de nombreuses spécialités : art contemporain, communication graphique, illustration, design, scénographie, peinture, sculpture, objet (verre, céramique, livre, bijoux) mais aussi composition et interprétation musicale, etc. Répartie sur trois sites à Strasbourg et à Mulhouse, elle accueille près de 750 étudiants qu'elle mène à des diplômes de niveau licence et master. Forte de son histoire et de sa géographie et s'appuyant sur 160 agents permanents, la HEAR fonde son projet d'établissement sur la pluridisciplinarité et l'engagement individuel et collectif de ses étudiants. Elle recherche actuellement, pour son site d'arts plastiques de **Strasbourg**, un/une :

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT/AIDE CONCIERGE

Date limite de candidature : **le 10/10/2022**

Date prévue du recrutement : **Au plus tôt**

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Grades : Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2^{ème} classe

Adjoint technique principal de 1^{ère} classe

MISSIONS :

Sous l'autorité du référent technique de site et en relation avec l'ensemble des services de la HEAR, l'agent technique polyvalent/aide concierge assure les missions suivantes :

Activités principales :

- Réaliser les travaux de maintenance des bâtiments et des espaces extérieurs (entretien des abords, du jardin)
- Participer au rangement des locaux en fonction des événements de l'école (manutention de mobilier, organisation des espaces, rangement des salles) et au montage et démontage d'expositions
- Entretien et nettoyer le bâtiment (grand nettoyage d'été, nettoyage des toits,...)
- Assister le responsable de l'équipe technique dans la gestion des petites réparations courantes (travaux de peinture, serrurerie, sanitaire, électricité,...)
- Gérer le suivi et l'évacuation des déchets, en accord avec la politique de recyclage, manutentionner des contenants à déchets et nettoyer leur emplacement
- Assurer une assistance logistique : transport de personnes et de matériel, suivi opérationnel de l'entretien des véhicules de service, réception des livraisons
- Assurer les missions d'aide concierge : ouverture et fermeture des bâtiments 2 à 3 fois par semaine. Assurer la surveillance des locaux et veiller au respect des règles de sécurité au sein de l'établissement
- Assurer la régie de l'auditorium et gérer le parc du matériel audiovisuel

Activités secondaires :

- Assurer le suivi opérationnel des contrôles réglementaires (extincteurs, ascenseurs,...)
- Accueil physique et téléphonique en cas d'absence de l'agent chargé d'accueil
- Gestion des clés des salles
- Suivi des travaux d'entretien externalisés en lien avec le responsable d'équipe

SUJETIONS :

- Congés et RTT à prendre prioritairement pendant les vacances scolaires
- Travail fréquent en soirée et occasionnellement le week end

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplômes : qualification dans un domaine technique (CAP, BEP dans les métiers du bâtiment)
- Expérience sur un poste similaire
- Permis B exigé
- Habilitation CACES et formation SST appréciés
- Attrait pour le milieu artistique

Poste à pourvoir dès que possible

Lieu et service d'affectation : **sites d'arts plastiques de Strasbourg**

Temps de travail : temps complet

Horaires de travail : Horaires variables

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation, indication du statut) sont à adresser à :

*** par mail :**

ressources.humaines@hear.fr

ou

*** par courrier :**

HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN

A l'attention du Service des Ressources Humaines

1, rue de l'Académie

CS 10032

67082 STRASBOURG Cedex

Renseignements auprès de Sarah JACOB-SCHOCH :

sarah.jacob-schoch@hear.fr