



La Haute Ecole des Arts du Rhin est l'école d'un fleuve, l'école d'un territoire, l'école d'une époque en ébullition. Elle accueille 750 étudiant·es dans des formations d'enseignement supérieur artistique, préparant à des diplômes Licence Master Doctorat en arts visuels, en musique, en communication et en design, et cela dans 20 spécialités. La HEAR se déploie aujourd'hui sur plusieurs sites dans les villes de Strasbourg et Mulhouse, héritant de l'histoire de l'école des Arts décoratifs et du Conservatoire de Musique, à Strasbourg, et de celle de l'école des Beaux-Arts, à Mulhouse. Elle organise des événements chaque semaine – exposition ou concert, colloque ou festival, conférence ou performance – dans ses locaux (dont la Chaufferie, espace d'exposition situé à quelques mètres du bâtiment principal) ou ailleurs en Alsace, en France ou à l'étranger : la HEAR se veut une école poreuse, ouverte et augmentée de ses multiples partenaires.

Plus d'informations sur www.hear.fr

Elle recherche actuellement, pour son site d'arts visuels de **Strasbourg**, un.e:

ASSISTANT(E) FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE

Date limite de candidature : **29/09/2024**

Date prévisionnelle des entretiens de recrutement : **le 08 octobre 2024 au matin**

Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Grades : - Adjoint administratif territorial

- Adjoint administratif principal de 2^{ème} classe
- Adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
- Rédacteur
- Rédacteur principal de 2^{ème} classe
- Rédacteur principal de 1^{ère} classe

MISSIONS :

L'assistant finances et commande publique, sous l'autorité du responsable des finances et de la commande publique et en lien avec le comptable du site de Mulhouse, a pour missions :

Missions principales :

1) Réaliser les opérations comptables courantes de manière totalement dématérialisée dans le logiciel métier en dépenses et en recettes :

- Le contrôle et la validation des bons de commande saisis par les services déconcentrés ;
- L'engagement, la liquidation, le mandatement des dépenses, l'émission de titres de recettes et d'opérations de fin d'exercice, ainsi que la vérification des pièces justificatives ;
- Assurer le suivi des factures : contrôle des liquidations, respect des délais de paiement, gestion des avoirs et relations avec les entreprises ;
- Saisie des mandats de paye et charges.

2) Participer à l'élaboration et au suivi du budget de l'établissement :

- Saisie dans le logiciel des propositions d'inscriptions de crédits lors des étapes budgétaires ;
- Participation aux opérations de clôture et d'ouverture de l'exercice budgétaire ;
- Suivi de l'inventaire des immobilisations ;
- Production de statistiques budgétaires, comptables et analytiques ;
- Mise en place des tableaux de bord permettant d'optimiser le suivi financier de l'établissement.

3) Assurer la fonction de régisseur de recettes de la HEAR pour le site de Strasbourg :

- Ventes, encaissements, émission des reçus, établissement des bordereaux de versement, tenue du « journal grand livre » ;
- Réaliser les documents liés à la régie des recettes et en assurer le suivi ;
- Conseiller et soutenir la régie de recettes du site de Mulhouse et le réseau des régisseurs mandataires

4) Assurer la fonction de régisseur d'avances de la HEAR :

- Paiements CB, établissement des bordereaux de dépenses, tenue du « journal grand livre », demande d'avances ;
- Réaliser les documents liés à la régie d'avances et en assurer le suivi ;

5) Participer au suivi des consultations de marchés publics :

- Participer au suivi administratif des consultations de marchés publics (rédaction de courriers, tableaux d'ouverture et d'analyse et notifications) ;
- Assurer un suivi de l'exécution financière des marchés publics.

Activités secondaires :

- Assurer et sécuriser la gestion du stock des éditions de l'école ;
- Déclaration URSSAF pour les artistes auteurs
- Remplacer le responsable en cas d'absence.

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplôme, expérience professionnelle, et formations :

- Diplômes en comptabilité et/ou expérience sur des fonctions similaires souhaitée
- Formations complémentaires : logiciel CIRIL /Excel niveau intermédiaire à avancé/ Word niveau avancé/ Cadre réglementaire M57/ Régie de recette/ Travail devant écran/sensibilisation VSS/Incendie/Accueil-sécurité
- Connaissances de la réglementation des marchés publics appréciée
- Expérience en comptabilité souhaitée.

Savoirs :

- Maîtrise des principes régissant la comptabilité publique (M57) ;
- Maîtrise des règles régissant l'achat public et de l'environnement des collectivités territoriales ;
- Maîtrise des outils bureautiques et comptables et des logiciels de finances ;
- Connaissance de l'anglais et/ou de l'allemand appréciée.

Savoir-faire :

- Capacité rédactionnelle
- Utiliser les outils bureautiques : Word, Excel, Outlook
- Capacité à prendre des initiatives.

Savoir-être :

- Qualités relationnelles, d'accueil
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation – rigueur – méthode – discrétion professionnelle
- Autonomie

SUJETIONS :

- Congés à prendre prioritairement pendant les vacances scolaires
- Présence ponctuelle jusqu'à 18 heures en période de pic d'activité budgétaire (préparation, clôture, ouverture)

Date de prise de poste souhaitée : au plus tôt

Lieu et service d'affectation : Haute école des arts du Rhin - site d'arts plastiques de Strasbourg
Temps de travail : temps complet.

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation) indiqueront le statut (Contractuel, Titulaire de la Fonction Publique,...) et sont à adresser à :

*** par mail uniquement :**
ressources.humaines@hear.fr

Informations complémentaires :
Matthieu RAMEY, Responsable des Ressources Humaines
mail : matthieu.ramey@hear.fr / tél : 03 69 06 37 87