



La Haute Ecole des Arts du Rhin est l'école d'un fleuve, l'école d'un territoire, l'école d'une époque en ébullition.

Elle accueille 750 étudiant·es dans des formations d'enseignement supérieur artistique, préparant à des diplômes Licence Master Doctorat en arts visuels, en musique, en communication et en design, et cela dans 20 spécialités. La HEAR se déploie aujourd'hui sur plusieurs sites dans les villes de Strasbourg et Mulhouse, héritant de l'histoire de l'école des Arts décoratifs et du Conservatoire de Musique, à Strasbourg, et de celle de l'école des Beaux-Arts, à Mulhouse. Elle organise des événements chaque semaine – exposition ou concert, colloque ou festival, conférence ou performance – dans ses locaux (dont la Chaufferie, espace d'exposition situé à quelques mètres du bâtiment principal) ou ailleurs en Alsace, en France ou à l'étranger : la HEAR se veut une école poreuse, ouverte et augmentée de ses multiples partenaires.

Plus d'informations sur www.hear.fr

Elle recherche actuellement, pour son site d'arts de **Mulhouse**, son/sa :

REGISSEUR·EUSE D'EXPOSITION ET DE PROJETS

Date limite de candidature : **le 25 octobre 2025** ;

Entretiens de recrutement prévus : **courant décembre 2025** ;

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Grades : Tous grades du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Tous grades du cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux

Tous grades du cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Tous grades du cadre d'emplois des adjoints territoriaux du patrimoine

Tous grades du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine

MISSIONS :

Dans le cadre des actions de production, diffusion, et médiation de la HEAR Mulhouse (exposition, festivals, biennales, etc.), sous l'autorité du/de la Coordinateur·rice générale du Site des arts visuels de Mulhouse, en lien avec les services supports (technique, communication, et administratifs) ainsi que les équipes pédagogiques du site des arts visuels de Mulhouse de la HEAR, le/la régisseur·euse assurera les missions suivantes :

- Accompagnement des enseignant·es et étudiant·es, en lien avec l'assistant·e volume, dans le cadre de l'organisation d'expositions et de projets sur le site et hors les murs ;
- Assurer la gestion des espaces d'atelier chez les partenaires : MOTOCO + le Séchoir ;

Organisation et production des expositions :

- Assistance à la scénographie des expositions (conception, production et mise en espace, montage) ;
- En lien avec les services supports, organisation des expositions (logistique, transport, devis, bon de commande, conventions, suivi budgétaire, production, assurance) ;
- Relation à l'artiste (présentation de l'environnement local et de travail, lien entre l'artiste et les différents intervenants, ...) ;
- Accompagnement des intervenants (artistes, intervenants) dans le cadre de la présentation et de l'exposition de leurs œuvres ;
- Gestion des relations avec les partenaires extérieurs (entreprises, musées, centres d'art, etc.) et les services techniques de la HEAR et de la ville de Mulhouse.

SUJETIONS :

- Congés à prendre prioritairement pendant les vacances scolaires
- Déplacements occasionnels sur le site de Strasbourg

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expériences dans l'organisation dans la gestion et l'organisation d'exposition souhaité.
- Attrait pour le milieu artistique et de l'environnement territorial

-> Savoirs :

- Connaissance de la langue anglaise
- Bonne connaissance du domaine de la création plastique,
- Maîtrise des outils numériques et audio-visuels (suite Adobe) Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, Outlook, Internet

-> Savoir-faire :

- Utiliser les outils bureautiques courants
- Utiliser les logiciels spécifiques : retouches photographiques, logiciels de mise en page
- Installation de dispositifs audiovisuels et numériques
- Montage d'exposition
- Capacité à prendre des initiatives
- Capacités rédactionnelles
- Capacité à trouver des solutions techniques, polyvalence

-> Savoir-être :

- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Capacité à travailler en équipe
- Organisation – Rigueur – Méthode
- Disponibilité et capacité d'adaptation
- Flexibilité
- Sens de l'initiative

Poste à pourvoir début décembre 2025

Lieu et service d'affectation : site d'arts de Mulhouse

Horaires de travail : Horaires variables

Temps de travail : temps non complet de 17.5 heures par semaine comprenant des déplacements occasionnels sur le site de Strasbourg, les congés à prendre prioritairement durant les vacances scolaires.

Soucieuse de développer une politique d'intégration jusque dans le cadre de ses recrutements, la HEAR consacre une attention toute particulière aux candidats porteurs de handicap.

Les candidatures doivent obligatoirement indiquer le statut (Titulaire de la Fonction Publique, Contractuel, Artiste, Indépendant, etc...) et seront constituées à minima de :

- Du Curriculum Vitae,
- De la Lettre de motivation.

Elles sont à adresser **par mail** à : ressources.humaines@hear.fr

Informations complémentaires :

M Angelo CAVALERI, Adjoint au Responsable des Ressources Humaines

mail : ressources.humaines@hear.fr / tél : 03 69 06 37 87