

**Interreg**Cofinancé par
l'Union Européenne
Kofinanziert von
der Europäischen Union**Rhin Supérieur | Oberrhein**

La Haute Ecole des Arts du Rhin est l'école d'un fleuve, l'école d'un territoire, l'école d'une époque en ébullition.

Elle accueille 750 étudiant-es dans des formations d'enseignement supérieur artistique, préparant à des diplômes Licence Master Doctorat en arts visuels, en musique, en communication et en design, et cela dans 20 spécialités. La HEAR se déploie aujourd'hui sur plusieurs sites dans les villes de Strasbourg et Mulhouse, héritant de l'histoire de l'école des Arts décoratifs et du Conservatoire de Musique, à Strasbourg, et de celle de l'école des Beaux-Arts, à Mulhouse. Elle organise des événements chaque semaine – exposition ou concert, colloque ou festival, conférence ou performance – dans ses locaux (dont la Chaufferie, espace d'exposition situé à quelques mètres du bâtiment principal) ou ailleurs en Alsace, en France ou à l'étranger : la HEAR se veut une école poreuse, ouverte et augmentée de ses multiples partenaires.

Plus d'informations sur www.hear.fr

Elle recherche actuellement, pour son site d'arts de Strasbourg, son/sa :

Assistant.e Finances et Administration du projet INTERREG Rhin Supérieur « Die Drei Ecken ».

Date limite de candidature : **le 29 octobre 2025** ;

Entretiens de recrutement prévus : **courant novembre 2025** ;

Type de recrutement : contractuel de droit public – contrat de projet

Grades : cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

MISSIONS :

Dans le cadre de l'obtention d'un cofinancement Interreg Rhin Supérieur sur 40 mois, la Haute Ecole des Arts du Rhin (HEAR), chef de file du projet, recrute un-e assistant.e finances et administration.

Le projet de coopération transfrontalière Die Drei Ecken / Les trois angles, est soutenu par le Fonds européen de développement régional (FEDER), dans le cadre du programme Interreg Rhin Supérieur. Il bénéficie du soutien financier de la confédération suisse et des cantons de Bâle-Ville et Bâle-Campagne.

L'assistant finances et commande publique, sous l'autorité du responsable des finances, a pour missions :

1) Réaliser les opérations comptables courantes de manière totalement dématérialisée dans le logiciel métier en dépenses et en recettes :

- Le contrôle et la validation des bons de commande saisis par les services déconcentrés ;
- L'engagement, la liquidation, le mandatement des dépenses, l'émission de titres de recettes et d'opérations de fin d'exercice, ainsi que la vérification des pièces justificatives ;
- Assurer le suivi des factures : contrôle des liquidations, respect des délais de paiement, gestion des avoirs et relations avec les entreprises ;
- Saisie des mandats de paye et charges

2) Participer à l'élaboration et au suivi du budget de l'établissement :

- Saisie dans le logiciel des propositions d'inscriptions de crédits lors des étapes budgétaires ;
- Participation aux opérations de clôture et d'ouverture de l'exercice budgétaire ;
- Suivi de l'inventaire des immobilisations ;
- Production de statistiques budgétaires, comptables et analytiques ;
- Mise en place des tableaux de bord permettant d'optimiser le suivi financier de l'établissement.

3) Assurer la fonction de régisseur de recettes de la HEAR pour le site de Strasbourg :

- Ventes, encaissements, émission des reçus, établissement des bordereaux de versement, tenue du « journal grand livre » ;
- Réaliser les documents liés à la régie des recettes et en assurer le suivi ;
- Conseiller et soutenir la régie de recettes du site de Mulhouse et le réseau des régisseurs mandataires.

4) Assurer la fonction de régisseur d'avances de la HEAR :

- Paiements CB, établissement des bordereaux de dépenses, tenue du « journal grand livre », demande d'avances ;
- Réaliser les documents liés à la régie d'avances et en assurer le suivi ;

5) Participation au suivi des consultations de marchés publics :

- Participer au suivi administratif des consultations de marchés publics (rédaction de courriers, tableaux d'ouverture et d'analyse et notifications) ;
- Assurer un suivi de l'exécution financière des marchés publics.

Activités secondaires :

- Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique :
 - o Rédaction de courriers, de tableaux de bord
 - o Elaboration de rapport d'activités
 - o Préparer et mettre en forme les actes administratifs
- Interface avec les partenaires du projet ;

Participation aux réunions relatives au projet y compris avec l'Autorité de gestion Interreg

SUJETIONS :

- Congés à prendre prioritairement pendant les vacances scolaires,
- Présence ponctuelle jusqu'à 18 heures en période de pic d'activité budgétaire (préparation, clôture, ouverture),
- Déplacements occasionnels sur le site de Mulhouse.

PROFIL RECHERCHÉ :

Diplômes en comptabilité et/ou expérience sur des fonctions similaires souhaitée

Connaissances de la réglementation des marchés publics appréciée

Expériences en comptabilité exigée

Savoirs :

- Maîtrise des principes régissant la comptabilité publique (M57) ;
- Maîtrise des règles régissant l'achat public et de l'environnement des collectivités territoriales ;
- Maîtrise des outils bureautiques et comptables et des logiciels de finances ;
- Connaissance de l'anglais et/ou de l'allemand appréciée
- Connaissance des projets européens et/ou transfrontaliers appréciée

Savoir-faire :

- Capacité rédactionnelle
- Utiliser les outils bureautiques : Word, Excel, Outlook
- Capacité à prendre des initiatives

Savoir-être :

- Qualités relationnelles, d'accueil
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation – rigueur – méthode – discrétion professionnelle
- Autonomie

Poste à pourvoir courant novembre 2025

Lieu et service d'affectation : **site d'arts de Strasbourg**

Temps de travail : temps non complet (50%) 17h30 hebdomadaires.

Les candidatures (curriculum vitae, lettre de motivation) sont à adresser à :

ressources.humaines@hear.fr

Informations complémentaires :

Monsieur Angelo CAVALERI, Adjoint au Responsable Ressources humaines, tél : 03 69 06 37 67

Soucieuse de développer une politique d'intégration jusque dans le cadre de ses recrutements, la HEAR consacre une attention toute particulière aux candidats porteurs de handicap.