



Strasbourg, le 19 janvier 2026.

La Haute école des arts du Rhin (HEAR) est l'école d'un fleuve, l'école d'un territoire, l'école d'une époque en ébullition.

Elle accueille 750 étudiant·es dans des formations d'enseignement supérieur artistique, préparant à des diplômes Licence Master Doctorat en arts visuels, musique, communication et design, et cela dans 20 spécialités. La HEAR se déploie aujourd'hui sur plusieurs sites à Strasbourg et Mulhouse, héritant de l'histoire de l'école des Arts décoratifs et du conservatoire de musique, à Strasbourg, et de celle de l'école des Beaux-Arts, à Mulhouse. Elle organise des événements chaque semaine exposition ou concert, colloque ou festival, conférence ou performance dans ses locaux (dont la Chaufferie, galerie d'exposition de l'école) ou ailleurs en Alsace, en France ou à l'étranger : la HEAR se veut une école poreuse, ouverte et augmentée de ses multiples partenaires.

Plus d'informations sur [www.hear.fr](http://www.hear.fr)

La HEAR recherche actuellement, pour son site d'arts visuels à Strasbourg, son/sa :

## **Assistant·e scolarité HEAR – MUSIQUE (à 50%)**

Date limite de candidature : **le 14 février 2026**

Entretiens de recrutement prévus : **courant février 2026**

Type de recrutement : titulaire ou contractuel de droit public

Grades : cadres d'emploi des Adjoint·e·s administratifs territoriaux

### **MISSIONS**

Sous l'autorité du/de la Coordinateur·rice général·e de la HEAR musique, en lien avec les Conseiller·ère·s aux études, le/la Chargé·e de scolarité et d'action culturelle, et l'Assistant·e administration, l'Assistant·e scolarité assure les missions suivantes :

#### **En qualité d'assistant·e scolarité :**

- l'accueil du public dans les locaux administratifs de la HEAR musique ;
- la rédaction, saisie et mise en forme de documents et courriers liés à la scolarité (attestations, etc.);
- le classement et l'archivage des documents liés à la scolarité ;
- en lien avec les conseiller·ère·s aux études et le/la coordinateur·rice général·e HEAR musique, la participation à l'organisation des examens d'entrée et de fin d'année pour tous les cursus (organisation de la venue des membres de jurys, convocations, contrôle des présences, besoins techniques, préparation et enregistrement des procès-verbaux, etc.) ;
- la saisie des notes du contrôle continu et des examens ;
- l'alimentation de la base de données du logiciel scolarité ;

**En qualité d'assistant.e cursus de formation à la pédagogie :**

- en lien avec le.la conseiller.ère aux études supérieures en pédagogie, la participation à l'organisation de la formation au Diplôme d'Etat (DE) ;
- en lien avec le.la conseiller.ère aux études supérieures en pédagogie, la participation à l'organisation du Master de pédagogie ;
- le suivi des absences des étudiants.

**Autres missions ponctuelles :**

- la suppléance de l'assistant.e administration en cas d'absence ou selon les nécessités de service ;
- l'accueil du public lors des manifestations (responsable de salle).

**SUJETIONS**

- Congés à prendre prioritairement pendant les vacances scolaires ;

**PROFIL RECHERCHE****Savoir et savoir-faire :**

- Bonne connaissance des collectivités territoriales et de leurs établissements ;
- Bonne connaissance du milieu culturel, en particulier celui de la musique et de l'enseignement artistique ;
- Maîtrise de l'anglais exigée / maîtrise de l'allemand appréciée
- Qualités rédactionnelles avérées ;
- Polyvalence administrative ;
- Connaissances des techniques de communication ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel).
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Rigueur : organisation et méthode
- Autonomie : sens de l'initiative

Poste à pourvoir au cours du mois de février 2026

Lieu et service d'affectation : site de la HEAR Musique (Cité de la Musique et de la Danse), à Strasbourg

Temps de travail : temps non complet 17h30 hebdomadaires.

Les candidatures (cv et lettre de motivation) sont à adresser à : [ressources.humaines@hear.fr](mailto:ressources.humaines@hear.fr)

Informations complémentaires :

Angelo CAVALERI, Adjoint au Responsable Ressources Humaines, tél : 03 69 06 37 67

Soucieuse de développer une politique d'intégration jusque dans le cadre de ses recrutements, la HEAR consacre une attention toute particulière aux candidats porteurs de handicap.